

# AFİŞ KURALLARI



# AFİŞ KURALLARI-1/4 : İZİN VE ONAYLAR

1. Kulüp sorumlularının izni olmaksızın hiçbir afiş bastırılamaz.
2. Afişlerinizin tasarımı tamamlandığında kulüp sorumlularından içerik ile ilgili onay almanız gerekmektedir.
3. İçerik onayı alınmadan basılan afişler asılamaz.
4. Afişlerinizde mutlaka Üniversite Logosu olmalıdır.
5. İzinsiz üretilen asılan ve dağıtılan basılı malzemelerin her türlü yasal ve mali sorumluluğu kulüp başkanına ve yönetim kuruluna aittir.

# AFİŞ KURALLARI-2/4 : **MECBURİ**

## Poster Hanging Request Form

Name, Surname

Mehmet Nama

Unit

Öğrenci Kaynakları

Registration number

00001172

**İşaretleyeceksiniz**

- SU Kurumsal  
 Öğrenci Kulüpleri  
 Ticari  
 Diğer

Afişin türü

- UC  
 YBF  
 MDBF  
 SSBF  
 Diller okulu  
 D2

Talep edilen yayın mekanları

Afiş boyutu

Ek açıklama

Talep edilen yayın süresi:  
Başlangıç

Talep edilen yayın süresi: Bitiş



Add Document

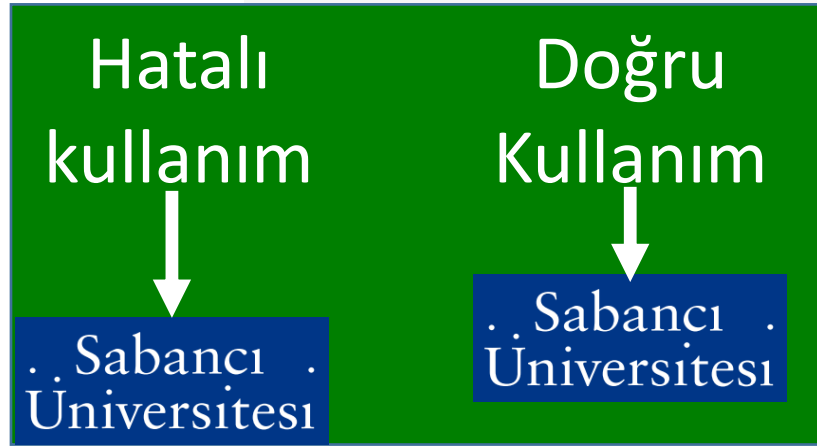
Mekan rezervasyonunda yetkili olan öğrenciler formu da doldurabilecek.

**Bu sisteme yüklenmeden asılan afişler haberleşme merkezi tarafından sökülecektir.**

Form bizim onayımıza düşecek.

# AFİŞ KURALLARI-3/4: Logo Konunlandırma

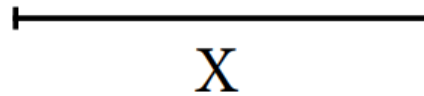
SU logosu basılı ve elektronik dökümanlarda formatın sınırlarına dayandırılmaz.



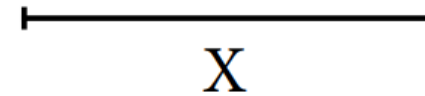
Logonun kısa kenarını  $x$  olarak belirlersek, logo sınırlara **en az  $\frac{1}{2}x$  mesafe** bırakılarak uygulanır.



Sabancı Üniversitesi logosu üçüncü parti logoları ile yan yana yerleştirildiğinde, aralarında **en az kısa kenar ( $x$ ) mesafesi** bulunur ve ortalı olarak hizalanır.



SABANCI  
SCHOOL OF  
MANAGEMENT



# AFİŞ KURALLARI - 4/4: Zemin rengi ile uyum

Açık Zemin  
Üzerine  
Uygulama



Fotokopi, faks gibi ortamlarda,  
grayscale ve monochrome  
uygulamalarda logo siyah-beyaz  
olarak uygulanabilir.

Koyu Zemin  
Üzerine  
Uygulama



Orta Tonlarda  
Uygulama



Logo Dişı  
Olarak  
Kullanılmaz

