

KULÜP TÜZÜĞÜ

SABANCI ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİ KULÜBÜ İÇ TÜZÜĞÜ

1-KULÜP KİMLİĞİ:

Kulübün adı (Sabancı Üniversitesi) Psikoloji Kulübü'dür. Sabancı Üniversitesi, Orhanlı / Tuzla adresinde çalışmalarını yürütür. Kulübün kısa adı MINDSU.

2-KULÜP MİSYONU, AMACI VE İLKELERİ:

2a. MINDSU'NUN MİSYONU:

Psikoloji bilimine ilgi duyan Sabancı Üniversitesi mensuplarını bir çatı altında toplamak, geliştirmekte olan bu bilim dalını kampüsümüzden başlayarak araştırmak, sorgulamak ve tanıtmaktır.

2b. MINDSU'NUN AMAÇLARI:

- Üniversitemizde 2014-2015 öğretim yılında açılmış olan Psikoloji Bölümü'nü tanıtmak ve bölüme katılımı artırmak.
- Sabancı Üniversite'nin disiplinler arası yapısına uygun olarak, farklı disiplinlerden gelseler bile Psikoloji bilimine ilgi duyan kişilere bir bilgi platformu oluşturmak.
- Psikoloji biliminin gelişmesi için kampüsümüzde yürütülen deneylere katılımı arttırmak ve aynı konularda çalışma yapmak isteyen insanları buluşturarak çalışmalara ivme kazandırmak.
- Sabancı Üniversite olarak ulusal ve uluslararası oluşumlarda yer almak, kampüsümüzde yapacağımız bilimsel çalışmaları bu oluşumlarda tanıtmak ve birlikte etkinlik düzenlemek.
- Psikoloji bilimi hakkında bizi aydınlayabilecek kişilerle seminerler, konferanslar ve oturumlar düzenlemek, onları kampüsümüzde ağırlamak.
- Psikoloji bilimini daha iyi anlayabilmek için diğer kulüplerle iş birliği yaparak kitap okuma ve film günleri düzenlemek. Bu etkinliklerden sonra tartışma ortamı yaratılarak bilgi alışverişinde bulunmak ve herkesin katılımını sağlamak.

2c. MINDSU'NUN İLKELERİ:

- Yeniliklere açık, özgür ve eleştirel düşünce ortamına önem veren ve girişimci,
- Yürütülen çalışmalarda bilimsel ilkeleri benimseyen ve dogmatik kurallara bağlı kalmayıp etik kurallara önem veren,
- Eleştirilere açık ve maddi çıkar gözetmeyen,
- Üyeler arası eşitliğe önem veren bir kulüptür.

3-ÜYELİK:

3a-KULÜBE ÜYE OLMAK İÇİN GEREKLİ ŞARTLAR:

- Sabancı Üniversitesi mensubu olmak,
- Kulüp üyelik ücretini ödemek

3b-KULÜP ÜYELERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kulüp toplantılarına düzenli olarak katılmak.
- Kulüp içinde yapılacak görevlerde tüzüğe bağlı kalmak.
- Kulüp ile ilgili aldığı görev ve sorumlulukları zamanında yerine getirmek.

3c-KULÜP ÜYELİĞİNDEN AYRILMA:

- Üyenin kulüp tüzüğüne uymaması,
- Üyenin istifa
- Üyenin kulüp içi etkinliklerde topluluğun genel huzurunu kaçıran, ayrımcı ve şiddet içeren ifadelerde ev davranışlarda bulunması
- Bu haller dışında dönem izni/disiplin cezası alan üyelerin üyelikleri dönem izni/disiplin cezası süresince dondurulur.

4-İŞLEYİŞ:

4a-KULÜBÜN ORGANLARI:

1) Yönetim Kurulu

- Başkan
- Başkan Yardımcısı
- Genel Sekreter
- Etkinlik Sorumlusu
- Sosyal Medya ve Tanıtım Sorumlusu
- Sponsorluk ve Mali İşler Sorumlusu

2) Aktif Üye

3) Üye

Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri:

- Toplantıları yönetir
- Üyelerin aktif katılımını takip eder ve performans değerlendirir.

- Etkinliklerde görev alacak kulüp üyelerini kapalı oylama ile belirler.
- Birimler ve üyeler arası koordinasyonu ve dayanışmayı sağlar.

1.1. Başkan

Yönetim Kurulu üyelerinin koordinasyonundan sorumludur. Başkan, her yıl Yönetim Kurulu seçimiyle belirlenir.

Görev ve Yetkileri:

- Asli görevi, SU tüzükte belirlenmiş işleyiş düzenini sağlamaktır.
- Yönetim Kurulu'na ve toplantılara başkanlık eder.
- Gündem maddelerini belirler.
- Kulüp faaliyetlerini, eğitimlerini ve program akışını kontrol eder.
- MINDSU'nun etkinliklerine başkanlık yapar.
- Yönetim Kurulu üyelerine görev dağıtımını yapar.

1.2. Başkan Yardımcısı

Başkan yardımcısı, her yıl YK seçimleriyle belirlenir.

Görev ve Yetkileri:

- Başkanın üstlendiği her görevde ona yardımcı olmak ve onun yokluğunda başkan görevi üstlenmektir.

1.3. Genel Sekreter

- Kulübün iç ve dış birimlerle, kişilerle ve üyelerle iletişiminden sorumludur.
- Kulübün mail adresini yönetir, maillist'i düzenler, gelen mailleri kontrol eder, yanıtlar ya da ilgili kişiye yönlendirir.
- Yönetim Kurulu toplantı notlarını tutar ve üyelerle paylaşır.
- Etkinlik duyurularını mail aracılığıyla yapar.

1.4. Etkinlik Sorumlusu

- Kulüp bünyesinde gerçekleştirilecek etkinlikleri diğer Yönetim Kurulu üyeleri, aktif üyeler ve diğer üyelerle birlikte belirler. Etkinliklerin en yetkili sorumlusudur.
- Etkinliğe katılacak konuşmacıları, STK'ları, etkinlik konusunu, başlığını, içeriğini etkinliği ortak yaptığımız kişi ya da kurumlarla birlikte belirler.
- Etkinlik yeri, zamanı, gerekli ekipmanı belirler, diğer üyelerin de desteğini almakla birlikte bunların belirlenmesinin ve temin edilmesinin asli sorumlusudur.

. Gelen konuşmacıların kampüse varışından ayrılışına kadarki süreçten ekibiyle birlikte sorumludur.

. Bir etkinlik ekibi kurar ve ekibi koordine eder.

1.5. Sosyal Medya Sorumlusu

. Seçimle belirlenir.

. Kulübün tanıtımı ve etkinliklerin duyurulmasını sosyal medya aracılığıyla sağlamaktan sorumludur.

. Sosyal medya hesapları için aktif üyeler ile birlikte içerik üretir, içerik hazırlar ve bunların düzenli olarak paylaşımından sorumludur.

. MindSU Okuyor, İzliyor, Dinliyor projesine ekibiyle birlikte içerik üretir, düzenler ve MindSU Blogdan düzenli olarak paylaşılmasını sağlar.

1.6. Mali İşler Sorumlusu

. Seçimle belirlenir.

. Kulübün muhasebe işleri ile ilgilenir.

. Kendisine kulüp adına bir banka hesabı açarak gelir ve giderleri tutar ve rapor eder.

. Üye ücretlerinin alınmasından ve raporlarının tutulmasından sorumludur.

. Bütçeyi hazırlar ve Genel Kurul'un onayına sunar.

. Üniversitenin kulüp kullanımına sunduğu demirbaş eşyadan sorumludur.

. Düzenlenen etkinlikler için mali destek bulunmasından sorumludur.

. Bir sponsorluk ekibi kurar ve bu komitenin koordinatörlüğünü yapar.

2.1 Aktif Üye

. İsteyen her üye aktif üye olabilir.

. Sponsorluk, etkinlik ve sosyal medya ekiplerinden birinde aktif olarak görev alması gerekmektedir.

5-YÖNETİM KURULU SEÇİMLERİ:

Seçimler ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Seçimler her akademik yılın sonunda üyelerinin katılımı ile yapılır. Sadece 2014-2015 akademik yılına ait seçimler kulübün yeni kurulması sebebiyle üyelerin kararlaştıracağı bir tarihte yapılacaktır.
- Kulüp üyelerinin seçilmesi hakkına sahip olmaları için kulüpte aktif üye olmaları ve görev ve sorumluluklarını yerine getirerek aktif bir rol oynamaları gerekmektedir.
- YK üyeleri yapılacak olan bu seçimler sonucu göreve gelirler.
- Her üye en çok bir görev için seçilebilir.
- Oylama şekli (kapalı veya açık oylama) Genel Kurul öncesinde, Genel Kurul tarafından belirlenir.

5a. YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİNDEN AYRILMA:

- Yönetim Kurulu üyesinin kulüp tüzüğüne uymaması,
- YK üyesinin istifa etmesi,
- YK üyesinin bir dönemde toplantıların yarısına katılmaması,
- YK üyesinin dönem içinde yapılan etkinliklerin yarısına katılmaması,
- Bu haller dışında dönem izni/diyeplın cezası alan üyelerin üyelikleri dönem izni/diyeplın cezası süresince dondurulur.

6-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Tüzük değışikliğı yapma yetkisi Genel Kurul'undur. Genel Kurul gerekli değışikliğı gündeme alır. Oy birliğı sonunda yapılan değışiklik veya düzeltme üniversitenin ilgili biriminin onayına sunulur.

7-EVRAK:

Kulüp evrakı aşağıda belirtilenlerden oluşur:

- Demirbaş eşya listesi,
- Gelir gider listesi, tahsilat ve ödeme belgeleri,
- Toplantı raporları ve YK karar notları,
- Üye kayıt listesi.

BAĞLAYICILIK:

Tüzükte belirtilen hususlar ve kulüp yönetim organları tarafından ileride yapılacak olan tüm değışikliklerin, Üniversitenin tanımlı ve yayınlanmış Ders Dışı Öğrenci Etkinlikleri Süreci dahilindeki

Yönerge Prosedür ve Talimatları ile uyumlu olması, kulüp yönetiminin sorumluluğundadır. Aykırı olacak biçimde düzenlenmiş maddelerin kulüp üyeleri üzerinde bağlayıcılığı olmayıp anlaşmazlık halinde üniversite tarafından yayınlanmış süreç dokümanlarında tanımlı olan sistematikler ve hükümler uygulanır