

Sabancı Üniversitesi

3 Mart 2025
Sabancı Üniversitesi
Sürdürülebilirlik Kulüp Tüzüğü



1. Genel Hükümler

1.1 Organizasyon Adı

- Sabancı Üniversitesi Sürdürülebilirlik Kulübü

1.2 Organizasyonun Amacı

- Sürdürülebilirlik Kulübü; kaynak verimliliği, çevre kirliliği ve atık yönetimi, sürdürülebilirlik gibi konularda toplumu bilinçlendirmeyi, Sabancı Üniversitesi ve birimlerinin karbon emisyonlarını değerlendirmeyi ve azaltmayı, bu bağlamlarda Sabancı Üniversitesi Sürdürülebilirlik Birimi ile çalışarak farklı disiplinleri kapsayan projeler tasarlamayı ve pratiğe geçirmeyi amaçlar.

1.3 Kulübün Merkezi

- Sabancı Üniversitesi Tuzla Kampüsü

1.4 Kulüp İlkeleri

1.4.1 Sürdürülebilirlik Kulübünün her üyesi sosyal sürdürülebilirlik ilkesini gözeterek güçlü bir yardımlaşma, dayanışma ve iş birliği ortamı sağlamayı amaçlar ve sağlam bir topluluk yapısı oluşturulmasını destekler.

1.4.2 Kulüp içinde ayrımcılık, ötekileştirme veya etik dışı uygulamaların hiçbir boyutuna kesinlikle yer verilmez; bu ilkeyi ihlal edenler derhal uzaklaştırılır.

1.4.3 Kulüp; çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirliği temel alarak faaliyet gösterir. Kendi organizasyonları ve projelerinin karbon ayak izini azaltmayı hedefler.

1.4.4 Her üye topluma ve çevreye karşı sorumluluk bilinciyle hareket eder, sahip olduğu farkındalığı günlük hayatının parçası haline getirir.

1.4.5 *SÜR*; öğrenci kulüpleri, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve kamu kurumlarıyla iş birliği yaparak etki alanını genişletir.

1.4.6 *SÜR* karar alma süreçleri ve projelerinde, bilimsel veriye ve akademik çalışmalara dayanır.

2. Üyelik

2.1 Doğal Üye

2.1.1 Kulüp üye listesinde bulunan Sabancı Üniversitesi öğrencileri ve çalışanları doğal üye kabul edilir.

2.2 Aktif Üye

2.2.1 Kulüp tüzüğüne hakim, dönem içinde bulundukları alt birimin etkinliklerinde görev üstlenen, haftalık toplantıların en az üçte ikisine katılım sağlayan, yönetim kurulu üyelerince onaylanan her üye aktif üye olarak değerlendirilir. Aktif üyeler her dönem sonu yönetim kurulu üyelerince duyurulur; aktifliklerinin devamlılığı sonucunda karar süreçlerinde aktif rol oynayabilirler. Yönetim kurulu aktif üyeler arasından belirlenir.

2.3 Üyelikten Çıkma

2.3.1 Üyeler, yönetim kuruluna bildirerek üyeliklerine son verebilirler.

2.3.2 Toplantı ve diğer görüşmelerdeki uygunsuz tutum ve davranışlar, üye tanımlarında bulunan sorumlulukların yerine getirilmemesi nedenleriyle yönetim tarafından *iki uyarı* alan üyelerin üyeliğine son verilir.

3. Kulüp İşleyişi

3.1 Genel Kurul

3.1.1 Dönem sonu YK çağrısıyla toplanabilir. Genel Kurulda gelecek dönemin yönetim kurulu üyeleri duyurulur. Seçim gerekliliği durumunda aktif üyeler ve eski yönetim kurulu üyeleri oy kullanabilir.

3.2 Yönetim Grubu

3.2.1 Kulüp başkanı, başkan yardımcıları, genel sekreter, sayman, alt grup sorumlularından oluşur. Kulüp işleyişinde ve verilecek kararların oylanmasında söz sahibidirler. Üst yönetim ile iletişim halinde olup, içinde bulundukları alt birimin gerekliliklerini yerine getirilmesinden sorumlu kabul edilirler. Yönetim Grubu üyeleri etkinliklere ücretsiz katılım sağlar.

3.2.2 Kulüp Başkanı: Kulüp içindeki genel koordinasyonu ve kontrolü sağlar. Karar grubu toplantılarına başkanlık eder; proje taslaklarının sonuçlandırılması, gerekli ekipman ve belgelerin hazırlanması vb. kulüp faaliyeti içeren durumlarda Sabancı Üniversitesi ilgili birimleriyle olan koordinasyonu yönetir. Başkan yardımcısı başkanın görevlerini paylaşmakla sorumludur. Başkanın olmadığı durumlarda toplantıları yöneterek karar verme sürecini hızlandırır.

3.2.3 Genel Sekreter: Kulübün resmi yazışmalarında en yetkili kişidir. Kulübün yazmanı ve denetçisidir. Toplantılarda alınan kararların yazılı olarak kaydedilmesinden ve arşivlenmesinden sorumludur. Toplantılarda alınan kararların yazılı olarak, yönetim kurulu üyelerine düzenli ve

hızlı şekilde ulaşmasından sorumludur. E-posta listelerinin denetlenmesi, üyeleri e-posta listesine ekleme/çıkarma gibi yükümlülüklerle sahiptir. Görev süresince e-posta listelerinin moderatörlüğünü üstlenir. Görev süresi boyunca aktif üye tanımına uyan üyelerin, Aktif Üye İletişim Grubu'na alımından/takibinden sorumludur. Tüm toplantılarda ve projelerde düzenli olarak yoklama tutar, bu yoklamaları arşivler.

3.2.3 Sayman: Kulübün mali işlerinden sorumludur. Seçildiği andan itibaren, sadece kulüp işlerinde kullanılmak üzere bir banka hesabı açar ve bir önceki saymandan tüm bakiyeyi, belge ve dosyaları devralır. Kulübün her türlü mali işlemi saymanın haberi ve onayında gerçekleştirilir. Üniversite yönetimi ile girilecek mali yükümlülüklerden, masraf beyanlarından ve bütçe işlerinden sorumludur. Bütün gelir, gider, borç ve alınacakları düzgünce not eder, hesabını tutar, arşivler ve doğruluğunu taahhüt eder. Bu hesaplar hakkında, talep üzerine ve başkanın onayı dahilinde yönetim kuruluna bilgi verir. Yetkilerini görevi devam ettiği süre boyunca başkasına devredemez.

3.2.4 Alt Grup Sorumluları: Yönetiminden sorumlu oldukları alt grupların çalışmalarını planlama ve takip etme ile sorumludurlar.

3.3 Karar Grubu

3.3.1 Yönetim kurulu üyeleri, denetleme kurulu üyeleri ve gelişim grubu üyelerinden oluşur. Haftada bir düzenli olarak toplanır. YK üyeleri toplantılara katılmak zorundadır. Karar grubunda, kulübün bütününe ilgilendiren konularla ilgili karar alınır. Grupta herkesin eşit oy hakkı vardır. İlgilenen herkes toplantılara katılabilir ancak karar grubu üyesi olmayan kulüp üyelerinin oy hakkı yoktur. Karar grubunda alınan kararlar, tüm üyelere duyurulur.

3.4 Kulüp Komiteleri

3.4.1 Denetim Alt Grubu: Karbon ayak izi, atık yönetimi, verimlilik ve döngüsel ekonomi başlıkları altında kulüplerin operasyonlarını inceler, değerlendirir ve puanlamaya tabi tutar. Puanlama sonuçlarını baz alarak talepleri doğrultusunda kulüplere sürdürülebilirlik projeleri hazırlamada destek olur. Bu süreçte kulüplerin okulun ilgili birimiyle iletişimini sağlar.

3.4.2 Eğitim Alt Grubu: Kulübün misyonu doğrultusunda ilgili konu başlıklarıyla ilgili eğitim, seminer ve workshop çalışmalarının organizasyonu ile sorumludur. Kulüpleri, idari ve akademik kadroda farkındalık yaratma amacı güden sosyal medya içeriklerinin hazırlanmasını üstlenir.

3.4.3 Medya ve Sponsorluk Alt Grubu: Sosyal medya oluşumlarını ve aktif kullanımlarını amaçlar. Kulübün projelerini en iyi ifade eden paylaşımlar üzerinde çalışarak diğer birimlerin de faydalanabileceği sponsorluk faaliyetleri yürütür.

3.4.4 Proje Geliştirme ve Organizasyon Alt Grubu: Diğer birimlerle koordinasyonu sağlayarak proje ve etkinlik organizasyonlarını üstlenir.

3.5 Toplantı Düzeni

3.5.1 Toplantılar olağanüstü durumlar haricinde haftada bir kez gerçekleşir. Alt birimlerin haftalık özetlerinin dinlenmesinin ardından gerçekleştirilmesi hedeflenen projelerin sorumluluk paylaşımları yapılır.

4. Diğer Hükümler

- 4.1** Yönetim kurulu üyeleri tüzükte değişiklik yapılmak istenen noktayla ilgili bir toplantı gerçekleştirerek alternatif belirlemesi yapar, yapılan değişiklik/eklenti okul yönetimine bildirilir.
- 4.2** Hiçbir üye, kulübün imkanlarını “Kulübün Amaçları” başlığı altında belirtilen maddelere yönelik amaçlar dışında ve bir kişiye veya gruba avantaj sağlamak için kullanamaz. Bu yönde faaliyet gösterenler, derhal üyelikten çıkarılır.
- 4.3** Kulüp sadece öğrencilerin değil toplumun her kesime ulaşmayı hedefler bu doğrultuda okulun farklı birimleriyle paralel ilerler.