

SuRover Tüzüğü

Genel Bilgiler

Madde 1: Sabancı Üniversitesi Rover Takımı (Bundan sonra SuRover olarak bahsedilecektir) Sabancı Üniversitesi öğrencileri tarafından kurulmuş olup takım idaresi ve faaliyetleri takım üyeleri tarafından sağlanmaktadır.

Misyonumuz

Madde 2: SuRover'ın misyonu; farklı disiplinlerden üniversite öğrencilerini bir araya getirerek ulusal ve uluslararası çapta düzenlenen Rover / İnsansız Kara Aracı yarışmalarına katılacak donanım ve yazılıma sahip araçlar üretmektir.

Madde 3:

Takımın Kuruluş Amaçları Şunlardır:

- Sabancı Üniversitesi öğrencilerinin katılımıyla bilim, mühendislik ve teknolojiye katkıda bulunmak. Bu alanlara ilgi duyan öğrencilere ideallerini gerçekleştirme imkanı sağlayacak ortamı oluşturmak.
- Takım üyelerinin teknik ve akademik gelişimine katkıda bulunmak. Onların bilgi, beceri ve tecrübe kazanmasına yardımcı olmak.
- Takım üyelerinin sektörden fuarlara katılımlarını sağlayıp sosyal ağlarını genişletmelerine yardımcı olmak.
- Başta takım bilinci ve ekip çalışması olmak üzere üyelere iş hayatında kritik öneme sahip olan sosyal becerileri kazandırmak.
- Kulübümüzü üniversite içinde ve üniversitemiz dışında; üniversitemi ise yurt içi ve yurt dışında temsil ederek tanıtımlarına yardımcı olmak

Takımdaki Görev Dağılımları

Madde 4: SuRover’da ekip üyeleri İş Geliştirme ve Teknik Ekip olmak üzere 2 ana birime ayrılmışlardır.

Madde 5: SuRover takım kaptanları senelik olarak, tercihen yarışmalardan sonraki ilk aylık süre dahilinde, “senelik üretim planlanlarını” yapmaktan sorumludurlar.

Madde 6: Teknik ekip üyeleri ilgi alanlarına ve yeterliliklerine göre kendi istekleri ve kaptanların inisiyatifleri doğrultusunda belirli projelere atanırlar.

Madde 7: Bahsi geçen projeler yapılan “Senelik Üretim Planı” dahilinde belirlenen araç, araca ait alt donanımlar (subassemblies) ve yazılımlar olabilir.

Madde 8: Alt ekiplerin haftalık bazda toplantılar yapmak ve ekip içi iletişimi diri tutmak amacıyla bir proje lideri bulunmaktadır. Proje lideri Alım ve ihraç bahsinde geçen “alt ekip kaptanı” yetkilerinin tamamına sahiptir.

Madde 9: Proje liderleri, projenin içerisinde bulunduğu duruma ve periyoda göre haftalık veya 2 haftalık periyotlarla görüşmeler gerçekleştirerek projeyi takvim dahilinde tutmaya çalışmakla sorumludurlar.

Takım İşleyişi ve Çalışma Düzeni

Madde 10: Tüm SuRover ekibi aylık olarak, SuRover’ın her bir alt ekibi haftalık olarak, alt ekip kaptanları ise iki haftada bir olarak toplanır. Bu toplantılarda tartışılan hususlar raporlanarak takımın Google Drive’ında depolanır.

Madde 11: Genel toplantıların içeriği; genel süreç planlaması ve kritik tarihler, teknik birimlerin aylık olarak kat ettikleri yol, yapılan sponsorluk görüşmeleri ve tanıtım faaliyetlerinden oluşur.

Madde 12: Toplantılarda yapılan görevlendirmeler ve belirlenen önemli tarihler Click-Up uygulamasına aktarılır. Takım üyeleri burada kendilerine verilen görevleri takip etmek ve yerine getirmekle yükümlüdürler.

Madde 13: Takım adına yapılan her türlü çalışma (Araştırma, Kod, Devre Şeması, Tasarım, Not, Rapor) sürdürülebilirliği sağlama adına kaydedilmeli ve takımın Google Drive’ına açıklamalarıyla birlikte eklenmelidir.

Ekibe Alım ve Ekipten Uzaklaştırma

Ekibe Alım:

Madde 14: SuRover alt birim fark etmeksizin alım yapacağı her birimde “learning path” adı altında belirlenen şartları sağlayan üyeleri almayı amaçlamaktadır.

Madde 15: Belirlenen şartlardan “temel yeterlilik koşulu” olarak belirlenenleri sağlamayan adaylar hiçbir şekilde mülakat görüşmesine davet edilmezler.

Madde 16: Başvurulan birimin Learning Path’inde olması durumunda “Alan yeterliliğini” sağlamayan adaylar takımın anlık ihtiyacına göre şartları kısa süre içerisinde tamamlayacak hale gelmek kaydıyla ekibe dahil edilebilirler. Karar alt ekip kaptanına aittir.

Madde 17: Ortada acil bir ihtiyaç olmaması durumunda teknik yeterliliği sağlamayan adaylar alt ekip kaptanının inisiyatifiyle teknik mülakata kabul edilebilirler fakat diğer adaylar gibi learning path’ten sorumlu tutulurlar.

Madde 18: SuRover güz, bahar ve yaz döneminin başında belirlenen tarihlerde açık olan tüm pozisyonları için alım formu açmakla görevlidir. Formların açılması ve yayılması takım kaptanları ve iş geliştirme biriminin sorumluluğudur.

Madde 19: Dönem ortasında acil bir durum olmadıkça ekibe toplu alım yapılmaz. Gerekli görülen pozisyonlar için ekip üyelerinin referansı ile tekil alımlar yapılabilir.

Madde 20: Yeni üye referansla veya başvuru formuyla gelmesine bakılmaksızın teknik mülakata tabi tutulur. Şartları sağlamayan adaylar ekibe dahil edilmez.

Madde 21: Teknik mülakat aşamasına kalan her adaya olumlu / olumsuz geri dönüş yapmak alt ekip kaptanının sorumluluğudur.

Madde 22: Teknik mülakatın içeriği adayın seviyesine göre çeşitlilik gösterebilir. Mülakat anında adaylardan bilgi seviyelerini belgelemeleri veya ispatlamaları beklenebilir. İnisiyatif kaptan ve kabul jürisindedir.

Madde 23: Bir aday teknik şartları sağladığı halde ekip içi iletişim, takım oyunu, sorumluluk bilinci gibi becerilerde yetersiz görülürse ekibe alınmayabilir.

Madde 24: Teknik anlamda yeterli, takım oyununa müsait, sorumluluk sahibi her Sabancı Üniversitesi öğrencisi Surover'ın bir parçası olabilir. Ekibin erişilebilir ve zengin olması kaptanların ortak sorumluluğudur.

Madde 25: Ekibe katılacak yeni üyelerin tüzüğü okuyup imzalaması gerekmektedir. Bu imza ile ekip üyesi gerekli teknik şartları sağladığına ve sorumluluk bilinciyle ekibe en az 2 dönem hizmet edeceğinin teminatını vermiş olur.

Madde 26: Ekibe kaydolunan döneme göre değişen bir tutarda depozito talep edilebilir. Bu para hızlı satın almalar için kullanılan Surover fonuna aktarılır.

Madde 27: Ekibe 2 dönem hizmet eden katılımcılar çıkmak istemeleri halinde yatırdıkları depozitoyu geri alabilirler. Bahsi geçen süreden önce ayrılan üyelerin depozito hakları ellerinden alınır.

Madde 28: Ekipten disiplin suçu sebebiyle ihraç edilen üyelerin depozito hakları ellerinden alınır.

Madde 29: Dönemlik depozito ücreti takım kaptanları tarafından duyurulur. Ücret girişte bir defaya mahsus alınır ve yukarıda belirtilen durumlar haricinde üyenin ayrılmasıyla tarafına iade edilir.

Madde 30: Depozito iade sürecini takip etmek her üyenin kendi sorumluluğudur. Üyenin kendi rızasıyla bu haktan feragat etmesi durumunda depozito kalıcı olarak takım fonuna dahil edilir.

Madde 31: Depozito fonunun kayıtları iş geliştirme birimi tarafından tutulur. Her ekip üyesi bu fonu sorgulama ve inceleme hakkına sahiptir.

Madde 32: Disiplin suçu harici sebeplerden ihraç edilen adaylar (yetersiz çalışma, toplantı kaçırma vs.) depozito hakkını kaybeder.

Ekipten İhraç:

Madde 33: SuRover bir prensip olarak ekip üyeleri arası adaleti gözetir. Üyelerin eşit çalışması, verilen sorumlulukların zamanında teslimi takım için önemlidir.

Madde 34: Her dönem başında takım kaptanları çalışma şartlarını ve saatlerini belirlemekle sorumludurlar. Çalışma şartlarına riayet etmeyen ekip üyeleri ve kaptanlar tarafından yeterince zaman ayırmadığına kanaat getirilen üyeler ekipten ihraç edilir. Her alt birim kaptanı yönetim kuruluna danışmaksızın ekip üyesini ihraç etme hakkına sahiptir.

Madde 35: Proje sürecinde ekip üyelerin karıştığı her türlü yüz kızartıcı olay takım kaptanları tarafından değerlendirilir. Ekip içi işleyişe veya marka değerine zarar vereceği düşünülen üyeler disiplin suçu kapsamında ihraç edilir.

Madde 36: SuRover ekip içi iletişime önem verir. Düzenli olarak toplantı kaçıran ekip üyeleri öncelikle takım kaptanları tarafından uyarılır. Durumun tekrarı halinde her alt birim kaptanı yönetim kuruluna danışmaksızın ekip üyesini ihraç etme hakkına sahiptir.

Madde 37: Verilen ve belirli bir tarihle sınırlandırılan her görev ekip üyesinin sorumluluğudur. Sorumlulukların düzenli ihlali durumunda üye önce uyarılır. Durumun tekrarı halinde her alt birim kaptanı yönetim kuruluna danışmaksızın ekip üyesini ihraç etme hakkına sahiptir.

Madde 38: SuRover aldığı her ekip üyesini belirli ön koşulları sağladığını düşünerek ekibe dahil eder. Ekibe dahil olan üyenin teknik anlamda yetersiz olduğu, başvuru formunu yanıltıcı şekilde doldurduğu gibi durumların ortaya çıkması halinde durum takım kaptanları tarafından değerlendirilir. Üyenin işleyişin bir parçası olmadığına / yetersiz olduğuna kanaat getirilirse üye ihraç edilir.

Madde 39: Yukarıda belirtilen durumlar dışarısında ihraç gerektiren durumlar kaptanlar nezdinde değerlendirilir. İhtiyaç halinde tüzüğün bu kısmı genişletilebilir. Tüzüğe imza atan her ekip üyesi bu şartları kabul eder.

Madde 40: Belirli bir durumdan ötürü ihraç edilen her üye hangi madde kapsamında ihraç edildiğini bilme hakkına sahiptir. İhracı herhangi bir maddeye

dayandırılmayan üyelere dair kaptanlar tüm ekibe durumu açıklamakla görevlidirler.

Madde 41: Ailevi veya çevresel şartlardan ötürü ortaya çıkan ve sorumlulukların aksatılmasına sebep olan zaruretler kaptanlar tarafından değerlendirilir. Böyle bir durumda Surover ekip üyesinin yanında durmaya özen gösterir. İhraç şartları sağlansa dahi kaptanlar süreci dondurabilir.

Madde 42: Yönetim kurulu üyelerinin ihracına yalnızca takım kaptanı karar verebilir.