**SABANCI ÜNİVERSİTESİ**

**KISSA FİLM ve FİKİR KULÜBÜ İÇ TÜZÜĞÜ**

**I. KULÜP KİMLİĞİ:**

**Madde 1-**Kulübün adı *KISSA film ve fikir*’dir.

Sabancı Üniversitesi Orhanlı 34956 Tuzla İstanbul adresinde çalışmalarını yürütür.

**II. KULÜP AMAÇLARI:**

**Madde 2-**Kulübün kuruluş amaçları aşağıda belirtilmiştir:

* Kulübün temel amacı Sabancı Üniversitesi öğrencileri ve diğer üniversiteler arası platformlarda film, fikir ve senaryo üretmek. Sinema alanında öğrencilere entelektüel bilgi birikimi sağlamak.
* Sinema (senaryo, kamera çekim teknikleri, kamera önü oyunculuk, video düzenleme) eğitimleri vermek.
* Sahip olduğu teknik ekipmanları kulüp üyelerinin kullanımına açarak üyelerini kulüp içerisinde üretken bir rol almaya teşvik eder.
* Kulüp, Sabancı Üniversitesi öğrenci ve mensuplarının ödüllü yarışmalar ve etkinlikler düzenleyerek büyük çapta organizasyonlara katılımlarını teşvik eder ve böylece üniversite öğrencilerine ders dışı vakitlerini iyi bir şekilde değerlendirme imkânı sunar.
* Kulüp, diğer üniversite kulüpleriyle iş birliği içinde çalışmayı, onların öğrencileri ile aralarında bir köprü olmayı hedefler.

**III. KULÜP İLKELERİ:**

**Madde 3-**Kulüp, işleyişinin her aşamasında ve her etkinliğinde aşağıdaki ilkeleri benimser:

* Kulüp, gösterimlerinde etik ilkelere bağlı ve insan haklarına; din, dil, ırk, cinsiyet ayrımı yapmaksızın saygılı bir tutum izler. İzlemeyenler yönetim kurulu tarafından cezalandırılabilir.
* Kulüp içerisinde meritokrasi söz konusudur.

**IV. KULÜP ETKİNLİKLERİ:**

**Madde 4-**KISSA, amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

* Üniversite içerisinde bir film kültürü yaratma amacı güder.
* Üyelerinin film ve fikir üretebilmesi için fırsat yaratmaya çalışır.
* Yönetmen, yapımcı ve senarist getirterek çeşitli fikir-alışverişi ortamlarını sağlamaya çalışır.
* Ulusal veya uluslararası yarışmalara katılabilecek eserler ortaya koymak için çalışır.
* Üniversite dışı festival, gösterim, seminer ve bunun gibi etkinliklere toplu bilet alımını, grup halinde katılımı sağlamayı amaçlar ve buna bağlı olarak bütünlüğü ve toplu katılımı organize eder.

 Üyelerine çekim ekipmanlarını kullanma olanağı sağlar, bu kullanımı teşvik eder ve ekipmanın kullanımı için gerekli eğitimi sağlamayı amaçlar.

   **IV. KULÜP ÜYELİĞİ:**

**Madde 5- Üyelik Koşulları:** KISSA’YA üye olmak için;

a)      Üniversitesi öğrencisi/çalışanı olmak,

b)      Kulüp üyelik formunu doldurmak,

c)      Miktarı KISSA Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kulüp aidatını ödemek gereklidir.

**Madde 6- Üyelik Çeşitleri:**

a)     **Aktif Üye**: Kayıt işlemleri tamamlanan tüm üyeler aktif üye olarak kabul edilir. Bir dönem içerisinde eğitimlerden birine kayıtlı olmak veya departmanlardan veya kurullardan birinde görev alındığı sürece aktif üyelik devam eder. Aktif üyelerin her biri dönem sonu ve sene sonuna kadar en az 1 çekim projesinde görev almak zorundadır, somut işbirliği görülemeyen üyelerin aktif üyeliği düşürülür. Aktif üyeler, Genel Kurul’un doğal üyeleridir.

Aktif üyeler, her dönem Genel Kurul Toplantıları’nın 2/3’üne katılmak zorundadır katılamayan üyelerin aktif üyeliği düşürülür.

b)    **Pasif Üye**: KISSA Yönetim Kurulu’nun verdiği disiplin cezaları nedeniyle veya aktif üyeliğin şartlarını yerine getirmemeleri nedeniyle aktif üyelik hakkını kaybeden üyeler, anlaşmalı olduğumuz tiyatro topluluklarının üyesi olup kulüp içerisinde aktif olmayan üyeler(ihtiyaç duyulduğunda çağırılmak üzere) pasif üyedir.

Pasif üyelerin KISSA’nın ismini kullanma ve KISSA’nın sunduğu teknik imkanlardan yararlanma hakkı yoktur. Pasif üyelerin yönetim kuruluna katılma hakkı yoktur.

c)**Onursal Üye:** Üyelik koşullarını taşımayan, ancak danışman olarak kulüp etkinliklerine katkıda bulunan kişiler onursal üye olabilir. Kulüp üyelerinin talebi, kulüp başkanının teklifi, kulüp üyelerinin teklif ile gündeme gelir. Başkanın ve yönetim kurulunun ortak onayı ile üyelik gerçekleşir. Kulüp yönetimine katılma hakları yoktur.

**Madde 7- Üyeliğin Dondurulması ve Sona**

**Ermesi Koşulları:**

a)  Dönem izini alan veya disiplin cezası nedeniyle uzaklaştırılan öğrencilerin/çalışanların kulüp üyelikleri izin/ceza müddetince dondurulur.

b)  KISSA Yönetim Kurulu tarafından verilen disiplin cezaları nedeniyle, yine Yönetim Kurulu’nun verdiği karara göre üyelikler bir süre dondurulabilir/sona erdirilebilir.

c) Kulüp ücretini ödememe, eğitim ücretlerini mazeret belirtmeksizin 10 gün geciktiren üyelerin her birinin üyeliği dondurulacaktır.

d)KISSA logosu veya ismi ile başkanın haberi olmaksızın herhangi bir etkinlik düzenlemek, video görüntü paylaşmak, haber yayınlamak, yazılı basını veya başka bir kulüp üzerinden bilgi paylaşmak yasaktır. Böyle bir durum gerçekleştiğinde üyenin üyelik koşulları sona erdirilir.

**V. KULÜP İŞLEYİŞİ:**

Kulüp işleyiş sistemi aktif üyelerin hepsinin görev almasını amaçlamıştır. Kulüp bir Başkan tarafından yönetilir. Kulübün işleyişi gereği aşağıda belirtilen çeşitli kurullar vasıtasıyla işleyişe verimlilik kazandırılır. Tüzük değişikliği teklifi yönetim kurulu tarafından verilebilir ve başkan tarafından onanmalıdır.

**Madde 8- Kurullar ve Görevler:**

**Yönetim Kurulu:**KISSA Yönetim Kurulu üye sayısı için üst limit yedidir. Yönetim Kurulu üyeleri kulübün genel işleyişinin sağlığından ve takibinden sorumludurlar. Yönetim kurulu başkanı(kulüp başkanı) aynı zamanda mali işler sorumlusudur. Acil durumlarda (kaza, istifalar, vefat, ciddi yaralanmalar ve oluşabilecek diğer benzeri acil durumlar) Yönetim Kurulu mümkün olduğunca hızlı ve katılımcı sayısına bakılmaksızın toplanmalıdır. Yönetim kurulu için adaylar, İGE’nin oy birliği ile gösterdiği adaylar veya başkan tarafından aday gösterilebilir. Yönetim kuruluna girebilme şartları şunlardır;

1-) Bir sene aktif üye kalmak

2-) Bir sene departman başkanı olarak aktif görev almak.

**İyileştirme ve Geliştirme takımı ( İGE) :** Kulüp içerisindeki her 30 kişi için 1 iyileştirme 1 geliştirme takımına, başkan tarafından aktif üye seçilir. İyileştirme ve geliştirme takımının her üyesi aynı zamanda fikir kurulunun doğal üyesidir. İyileştirme ve geliştirme takımı ile ilgili bütün tasarruflar başkana aittir.

**Geliştirme takımının görevi:**

a)Kulübü geliştireceğine inandığı, fikirleri etkinlikleri, önerileri kulüp içerisinden ve dışarısından, okul dışındaki bağımsız ortamlarından toplamak Kulüp içerisindeki aksaklıkları belirlemek bu eksikler için çözüm bulmak, başkana sorunla birlikte çözümünde yer aldığı yazılı bir rapor hazırlayıp teslim etmektir.

b)Geliştirme ekibindeki üyelerin gerekli gördüğü durumlarda sınırsız rapor hazırlayabilir, haricinde her dönem 1 tane rapor hazırlama zorunlulukları vardır. Raporlarda toplanan fikirlerin, önerilerin ve etkinliklerin sahipleri yazılmak zorundadır, geliştirme ekibinin üyesi kendi görüşüyse kendi görüşü olduğunu belirtmek zorundadır.

c)Geliştirme takımının her üyesi kendi içinde bağımsız birer üye olarak direk başkana bağlıdır. Geliştirme takımının hiçbir üyesinin takımın diğer üyelerinden fazla yetkisi yoktur.

d)Raporlar her sene sonunda aktif üyelere gösterilmek zorundadır.

e) Geliştirme takımının her üyesi aynı zamanda fikir kurulunun üyesidir.

**İyileştirme takımının görevi**:

1. Başkanın ona sunduğu raporlara dayanarak kulübü geliştireceğine inandığı, fikirleri etkinlikleri, önerileri kulüp içerisinden ve dışarısından, okul dışındaki bağımsız ortamlarından toplamak Kulüp içerisindeki aksaklıkları için çözüm bulmak ve çözümü uygulamaya koymak.
2. Yetkiyi ve görevini direkt olarak başkandan alır.
3. Çözümü uygulamaya koyarken kulüp içerisindeki departmanlarla veya kulüp dışından bağlantılarını kullanarak problemin başından sonuna kadar çözmekle sorumludur.
4. İyileştirme takımının her üyesi kendi içinde bağımsız birer üye olarak direk başkana bağlıdır. İyileştirme takımının hiçbir üyesinin takımın diğer üyelerinden fazla yetkisi yoktur.
5. İyileştirme takımının her üyesi aynı zamanda fikir kurulunun doğal üyesidir.

**Sponsorluk departmanı:** Sponsorluk departmanı, sene içinde yapılacak etkinlikler için finansman bulma amacı gütmektedir. Adı geçen departmana mensup üyeler çeşitli şekillerde, kulübün çıkarını gözeterek kulübe gelir yaratmak adına yönetim kurulu içinde belirlenen departman başkanına ve kulüp başkanına karşı sorumludur. Sponsor bulma sürecinde, sürecin takibi ve oluşabilecek sorunların önlenmesi Departman Başkanının sorumluluğundadır. Üyelerin sponsorluk bulma sürecinde eksik veya yalan beyannamede bulunması durumunda oluşabilecek sorunlar, sorunlara sebebiyet veren üye veya üyelerin sorumluluğundadır.

**Kamera çekim teknikleri departmanı:**Kamera çekim teknikleri departmanı, konu ile ilgili tüm eğitimlerin organizasyonundan, film çekimi sırasında ekipmanların kullanımına yardımcı olmak, film ekibi için gereken teknik elemanların temininden ve bu süreçlerde kullanılacak ekipmanların bakımından sorumludur. Bu departmana mensup üyeler yönetim kurulu içinde belirlenen departman başkanına ve kulüp başkanına karşı sorumludur.

**Danışma Kurulu:** Kulübün faaliyet gösterdiği herhangi bir alanda başkan tarafından uygun görülen aktif üyeler kulübe danışman olarak atanabilir. Departman başkanları danışma kurulunun doğal üyesidir, Harici üyelerin üst limiti 8’dir. Bu kişilerin görevi kulübün genel işleyişini, kulübün alacağı kritik kararları, kulüp için faydalı olduğunu düşündükleri fikirleri, etkinlikleri ve önerileri tartışmak ve alınacak kararlar ile kulübün işleyişine ve başkanın yükünün hafifletilmesine katkıda bulunmaktır. Kurul tarafından alınacak kararlarda oy çoğunluğu esastır.

**Fikir Kurulu:** İyileştirme ve geliştirme takımı, başkan ve yönetim kurulu tarafından danışma kurulundan gündem üzerinde yeterli donanıma sahip kişilerin seçilerek katıldığı, Departman başkanları, başkan tarafından düzenlenen minimum 2 ayda bir düzenlenen ar-ge kuruludur. Üyeleri, yönetim kurulu üyeleri, departman başkanları, departman başkan yardımcıları, İge üyeleridir. Gerekli görülen durumlarda başkan kulüp dışında yeterli donanıma sahip olduğunu düşündüğü isimleri toplantıya davet edebilir. Fikir kuruluna katılmak isteyen aktif üyelerin başkana teklif vermesi gerekmektedir.

**Tanıtım ve organizasyon Departmanı:**Üye sayısı için üst limit yoktur. Departmanın genel amacı haftalık ve aylık afişleri, etkinlik afişlerini ve istendiğinde günlük afişleri tasarlamak ve bu afişleri okulun çeşitli yerlerine duyuru amacı ile asmak, kulüp için her konuda reklam, pazarlama ve tanıtım fikri üreterek bu fikirleri uygulamaya koymak, değişen dünyadaki reklamcılık akımını yakalamak ve gerektiğinde kulüp dışındaki kulüp veya işletmeler reklam projeleri hazırlamak.

**Kulüp Başkanı:** Kulübün yıllık bütçesini hazırlar, düzenler, mali kayıtları tutar. Departmanlar arası organizasyonu sağlar ve düzenler. İyileştirme ve geliştirme takımından sorumludur. Her departmandan ve her kuruldan direkt olarak sorumludur. Danışma ve Fikir kuruluna başkanlık eder. Son kararı vermek ve kulüp işleyişinin sorunsuz devamından sorumludur. Kulüp için verdiği etkinlik, organizasyon veya fikirleri yürürlüğe koyabilir. Kulüp içi ve dışı pazarlama faaliyetlerinden sorumludur. Yönetim kurulundan gelen taleplere ve kendi gerekli gördüğü durumlarda tüzük değişikliği için teklif verebilir. Bu teklif yönetim kurulunda oy çoğunluğu esası ile karara bağlanır. Yönetim kurulunda çıkan eşitlik durumlarında karar yetkisi başkandadır. Kulüp içi arşivcilik görevi başkana aittir, gerekli gördüğü durumlarda aktif bir üyeye devredebilir. Sosyal medyadan ve görsel medya etkinliklerinden sorumludur, gerekli gördüğü durumalar da aktif üyelerden sosyal medya sorumlusu seçebilir ve sosyal medya hesaplarını ilgili kişilere aktif kullanım için devredebilir. Kulübün mail hesabından ve yazılı bütün kayıtlarından sorumludur, gerekli gördüğü durumlarda mail hesabını yönetmek ve yazılı kayıtları düzenlemek için aktif üyelere devredebilir.

**Madde 9- Seçim Esasları:**

1. Tüm kurullar, her yıl Bahar Dönemi’nin sonunda yapılan seçimlerle belirlenir.
2. Kurul liderliği için KISSA ’da en az bir yıl aktif olarak görev yapmış olmak gereklidir.
3. Departman başkanlığına aday olabilmek için en az 1 sene aktif üyelik yapmış olmak gereklidir.
4. Yönetim kuruluna aday olmak için gereken yükümlülükler

1) En az bir yıl aktif olarak üye olmak

2) Bir yıl departman başkanlığı görevini yürütmek.

1. Yönetim Kurulu üyeleri aynı zamanda diğer Kurulların üyesi / organizatörü olabilirler, diğer görevleri üstlenebilirler.
2. Yönetim Kurulu dışındaki kurullar için sadece organizatörler seçilir ve bu organizatörleri kurullar kendi aralarında belirlerler. Kurul üyeleri seçimle belirlenmez, başkan veya yönetim kurulunun kararı kurula giriş için esastır.

g)  Seçimler oy çokluğu esasına dayanır.

h)  Görevdeki üyelerden herhangi birinin istifası veya üyeliğinin düşürülmesi durumlarında, sadece o görev için başkan tarafından atama yapılır.

I) Yönetim kurulu başkanı en az bir yıl yönetim kurulunda aktif olarak görev yapmış olmak zorundadır.

İ) Daha önce 5 dönem başkanlık yapmış herhangi bir aktif üye üçüncü sene için seçime giremez.

**Madde 10- Genel Kurul Toplantıları**

a)  Yönetim Kurulu kararınca ayda bir kez düzenlenir, gerektiğinde sıklaşabilir.

b) Toplantıda son bir ayın durum değerlendirilmesi, gelecek bir ay  için ise eğitimler projeler organizasyon kapsamı ve etkinlikler çerçevesinde genel bir plan yapılır. Görev almış üyelerin aldıkları görevleri yerine getirip getirmedikleri kontrol edilir. Üyelerden gelen yeni fikirler tartışılır, varsa etkinliklerde aktif olarak rol almak isteyen üyeler ile uygun görülen etkinlik için Etkinlik Sorumlusunun gözetiminde geçici etkinlik grupları kurulur.

c)  Kararlar toplantılara katılan üyeler arasında yapılan oylamalara başvurularak alınır. Oylamalarda oy çokluğu esastır. Toplantılara katılmayan üyelerin toplantılarda alınan kararlara karşı çıkma hakları yoktur.

d)  Yönetim Kurulu, Genel Kurul Toplantıları dışında, diğer üyelere haber vermeksizin kendi arasında toplantılar düzenleyebilir.

e)  Başkan gerekli gördüğü durumlarda toplantıları neden belirtmeksizin erteleyebilir.

f) Genel kurullarda görevli kişi tarafından yoklama alınır.

g)Genel kurul toplantılarında başkanın kararı veya yönetim kurulunun teklifi ile her türlü etkinlik veya organizasyon planlanabilir.