

SABANCI ÜNİVERSİTESİ KÜREK KULUBÜ İÇ TÜZÜĞÜ

I. KULÜP KİMLİĞİ:

Madde 1- Kulübün adı Sabancı Üniversitesi Kürek Kulübü'dür. Logoda da belirtildiği gibi kulübün adı İngilizce "Sabancı University Rowing Club" olarak kabul edilmiştir.

Madde 2- Kulübün kısa adı her dilde SuRowing olarak kabul edilmiştir.

Madde 3- Kulübün adı ve kısaltması Genel Kurul Toplantısı kararı ve Öğrenci Etkinlikleri birimi onayı ile değiştirilebilir.

Madde 4- Kulüp Logosu Ek 1-A'daki logo olarak kabul edilmiştir. Logo kurucu başkan tarafından tasarlanmış ve yönetici kurulun da onayını alarak ortak bir kararla belirlenmiştir.

II. KULÜP AMACI:

Madde 5- Kulübün kuruluş amaçları aşağıda belirtilmiştir:

- Dünya'daki en zor sporlar arasında kabul edilen kürek sporunun, insanlar tarafından daha çok bilinmesini ve sevilmesini sağlamak.
- Kürek sporunun insan fizyolojisine ve psikolojisine olumlu etkiler yaratan bir spor dalı olduğu konusunda insanları bilinçlendirmek.
- Profesyonel sporcu bilinci ve ahlakı geliştirmek. Sonrasında ise bu bilinci önce üniversite içinde sonra üniversite dışında ulaşılabilecek bütün sosyal ortamlara entegre edilmesini sağlamak.
- Bir takım sporu olan küreğin, insanlar arasında oluşturacağı ikili veya daha çok sayıdaki ilişkilerde olumlu yönde katkıda bulunmak.
- Kampüs dışı yapılacak olan kürek aktivitelerini kampüsümüzdeki bireylere bildirmek.
- Kürek sporuna ilgi duyan ya da ilgisini oluşturmak isteyen bilinçli bireylere, sporun tanıtımını yapmak ve ilgilerini devam ettirme taleplerine karşı onlara eğitim alma olanağı sunmak.
- Kürek sporuyla ilgilenen veya kulübümüzde yer alan bireylerin bir araya gelebileceği güzel ve eğlenceli olan sosyal bir ortam yaratmak.
- Kürek sporu müsabakalarına lisanslı sporcu yetiştirmek ve madalya kupa gibi başarılar elde ederek hem kulüp üyelerimizin özgeçmişlerine güzel bir katkıda bulunmak, hem de Sabancı Üniversitesi Kürek kulübünün gelişmesine ve daha başarılı olmasını sağlamak.

- Müsabakalara katılmak isteyen kulüp üyeleriyle Sabancı Üniversitesi'ne ait bir kürek takımı kurmak.
- Kulübümüze gelen Sabancı Üniversitesi öğrencilerinin CV'lerinde kullanabilecekleri, daha öncesinde anlaşmış ve birlikte çalışılan kürek kulübü tarafından alınmış, kürek sporunu yaptıklarını göstermelerini sağlayacak kulüp onaylı bir sertifika verilmesi imkânını sağlamak.
- Kulüp üyeleri arasında kürek müsabakaları düzenlemek ve bu sayede kendi aramızda eğlenerek, ne kadar geliştiğimizi görebilmek.
- Kulüp üyelerinin kürek sporunda başarılı olması için kara antrenmanlarında ihtiyacı olan, her türlü malzemenin iç ve dış piyasadan teminini ticari amaç gütmeksizin getirmek.

III. KULÜP İÇERİSİNDE YAPILACAK ETKİNLİKLER:

Madde 6- Kulübün amaç ve ilkeleri doğrultusunda yapmayı planladığı etkinlikler aşağıda belirtilmiştir:

- Kürek sporu ile ilgili yurtiçi gezileri (Sapanca'ya kürek yarışlarını izlemeye gitmek),
- İsteyen kulüp üyelerimizi yarışlara girmeye hazır hale getirip, lisans çıkarttıktan sonra bu üyelerimizle üniversiteler arası kürek müsabakalarına katılmak,
- Kürek sporu hakkında bilgilerin verildiği eğitimler,
- Okul içerisinde ağırlıklar ve ergometre gibi ekipmanlar kullanarak, okulun kürek takımında yer almak isteyen kulüp üyeleriyle kara antrenmanları,
- Daha öncesinde anlaşmış kürek kulübü işletmesi ile kulüp üyeleriyle suda kürek çekip, kürek sporuna hâkim bir bilen eşliğinde su antrenmanları,
- Kürek sporu meraklısı herkesin tanışabileceği, kaynaşabileceği yemekler, buluşmalar, eğlenceler ve geziler düzenlemek.

IV. KULÜP ÜYELİĞİ:

Madde 7- Üyelik Koşulları: Sabancı Üniversitesi Kürek Kulübü'ne üye olmak için gereklilikler;

- a) Sabancı Üniversitesi öğrencisi olmak.
- b) Kulüp/topluluk üyelik formunu doldurmak.

c) Doktor tarafından kürek sporunu yapabileceğine dair bir Sağlık Belgesi almak ve bunu kulübün genel sekreterine teslim etmek.

Madde 8- Üyelik Çeşitleri:

Genel üye: Öncelikle genel üyeler SuRowing'in mail listesine alınırlar. Genel üyeler kulüp etkinlik ve tanıtımlarında yardımcı olan ve yönetim kuruluna destek olan üyelere dir. SuRowing kulübünün her üyesi istediği takdirde aktif üye olabilir. Bunu genel üyeler, aktif üyelik koşullarını sağladıkları takdirde yapabilirler. Gerekli koşullar sağlandıktan sonra genel üyeler yönetim kurulu tarafından aktif üye olduklarına dair bildirileceklerdir. Genel üyelerin herhangi bir yönetim kuruluna müdahale hakkı yoktur. Genel Kurul'a katılma hakkına sahiptirler. Yönetim kurulu tarafından belirlenen genel üyeler toplantılarına katılmakla yükümlüdürler.

Aktif üye: Madde 8'de belirtilen düzeyde etkinlikte ve faaliyette bulunmuş üyeler aktif üyedirler. Seçme ve seçilme hakları vardır. Kulüp yönetim kurulu doğal olarak aktif üyedirler. Üyelere Aktif üye olduklarının bilgisi Kulüp yönetim kurulu tarafından mail ile bildirilir.

Onursal üye: Öncelikle Genel Üyelik haklarına sahiptirler. Kulüp bünyesinde yapmış olduğu Yönetim Kurulu Üyeliği ve Denetim Kurulu Üyeliği gibi yoğun çalışmalardan dolayı, mezun olmuş olan veya mevcut dönemde mezun olacak olan üyelere verilen bir üyeliktir. Onursal üyeye adayların yapmış oldukları katkılar göz önüne alınarak Yönetim Kurulu kararı ile verilir. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Üyeleri'nin aday gösterebileceği gibi bireysel olarak da onur üyeliği talep edilebilir. Onur Üyesi, Yönetim ve Denetim Kurulunun oy birliğiyle seçilir. SuRowing'e maddi ya da manevi zarar verdiği tespit edilen kişi Onur Üyesi yapılamaz.

Mezun Üyelik: Üniversite ile aktif bağlantısı bitmiş olan eski kulüp üyeleridir. Kulüp etkinliklerine kontenjan göz önünde bulundurmak şartıyla katılma hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu toplantılarına gözlemci olarak katılabilir ve gündem belirleyebilir.

Madde 9- Aktif üyelik ve aktif üyeliğin devamı:

Aktif üye kulübün yönetim kurulunun seçimlerinde ve olağandışı hal durumundaki toplantılarda söz hakkına sahip kişilerdir. Aktif üye koşulları şu şekildedir:

- 1) En az 1 okul dönemi boyunca su ve kara antrenmanlarına düzenli olarak gelmek (Eğer müsabakaya katılmayacak bir kulüp üyesiye kara antrenmanlarına katılım koşulu bulunmamaktadır).
- 2) Kürek sporuyla alakalı eğitimlere katılmış olmak.
- 3) Kulüp içerisinde gerçekleştirilecek olan etkinlik ve organizasyonların %50'sine katılmış olmak.

Müsabakalara katılıp katılmamak üyelerin kendi ellerinde olan bir konudur. Aktif üye olmak için üniversiteler arası kürek müsabakalarına katılım zorunlu değildir. Eğer ki üyeler bu koşulları sağlamasına rağmen aktif üye olduklarına dair maili almazlar ise, Yönetim Kurulunca çeşitli nedenlerden ötürü onaylanmayan davranışlar yapıldığı tespit edilmiştir. Bu yüzden de yönetim kurulunca müdahale edilmiştir ve açıklaması yapılacaktır. Aktif üyeliğin süresi bir sene için geçerlidir. Üyelik her sene başında yenilenir. Aktif üyelerin kulüp etkinliklerinde öncelikleri ve ayrıcalıkları vardır.

Madde 10- Üyeliklerin uzaklaştırması:

- a) Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır.
- b) Kulüp işleyişini olumsuz etkileyecek davranışlarda bulunan ve kulüp içerisindeki bütünlüğü bozan üyeler için uygulanır.
- c) Üyelikten uzaklaştırılması planlanan kişiden önce bir savunma alınır. Alınan bu savunma değerlendirildikten sonra kesin karar verilir.
- d) Uzaklaştırma süreci bütün üyeler için aynı şekilde işler. Uzaklaştırma sürecinde olan bir üye uzaklaştırıldığı dönem boyunca gerçekleştirilen kulüp etkinliklerine katılamaz.

Dönem izni alan veya disiplin cezası nedeniyle uzaklaştırılan öğrencilerin kulüp üyelikleri izin/ceza müddetince dondurulur. Kulübe aktif olarak katılmayan üyelerin üyelikleri yönetim kurulu kararı ve Öğrenci Etkinlikleri Sorumlusunun onayı ile sona erdirilebilir.

Madde 11- Üyeliklerin sona ermesi koşulları:

- a) Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır.
- b) Kulübü hem maddi hem manevi açıdan olumsuz olarak etkileyecek davranışlarda bulunan ve kulüp içindeki bütünlüğü bozan üyeler için uygulanır.
- c) Üyelikten çıkarılması planlanan kişiden önce bir savunma alınır. Alınan bu savunma değerlendirildikten sonra kesin karar verilir.
- d) Çıkarılma sürecinden sonra bütün üyelik hakları iptal edilir

- e) Çıkarılma süreci bütün üyeler için aynı şekilde işler
- f) Üyelikten çıkarılan bir üye yeniden kulüp üyesi olamaz.

V- KULÜP ORGANLARI VE TOPLANTILAR:

Madde 12- Olağan Genel Kurul:

- a) Her akademik yılın bahar dönemi derslerinin sona erdiği hafta içerisinde seçim gündemli olarak toplanır.
- b) Kulüp içerisinde yer alan tüm genel, aktif, onursal üyeler Genel Kurul'a katılabilir ve tartışılmak üzere gündem önerebilir.
- c) Genel Kurul'un toplanma tarihi en az bir hafta önceden duyurulur.
- d) Üyeler SuRowing mail listesinden yollanılan bir e-posta ile bilgilendirilir.
- e) Genel Kurul toplantısının başında toplantıyı yönetmek için bir Toplantı Başkanı seçilir.
- f) Genel Kurul'un geçerli sayılabilmesi için Yönetim ve Denetleme Kurulları'nın toplam üye sayısının iki katından bir fazlası kadar üyenin toplantıya katılması gerekir. Bu sayıya ulaşılmadığı takdirde yapılan ikinci Genel Kurul toplantısına Yönetim Kurulu üye sayısının iki katından bir fazlası kadar üyenin katılması gerekir.

Madde 13- Olağanüstü Genel Kurul'un Toplantısı:

- a) Yönetim ve Denetleme Kurulu'nun kararıyla ya da Yönetim ve Denetleme Kurulu üye sayısının iki katından bir fazla sayıda üyenin talebi doğrultusunda toplanabilir.
- b) İçerik ve prosedür bakımından Olağan Genel Kurul ile aynı özelliklere sahiptir.

Madde 14- Oturum Başkanı:

- a) Herhangi bir kurulda yer almayan veya herhangi bir pozisyona adaylık koymamış Aktif Üyeler Oturum Başkanlığına aday olabilir
- b) Oturum başkanı "a" maddesinde belirtilen aktif üye adaylarından seçilir. Eğer Oturum Başkanlığı'na aktif üyelerden aday çıkmaz ise en eski Genel Kurul üyesi Oturum Başkanı olur.
- c) Oturum Başkanı toplantıyı açar, gündemleri okur, seçimleri düzenler ve sonuçlandırır. En sonunda ise toplantıyı kapatır.

Madde 15- Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri:

- a) Seçim gündemli Genel Kurul Toplantısında Denetleme Kurulu'na 3 kişi seçilir.

- b) Yönetim Kurulu Üyeleri'ni ve Yönetim Kurulu Toplantıları'nda alınan kararları denetlemekle sorumludur.
- c) Düzenli olarak aylık kulüp bütçesini denetlemelidir.
- d) Üyelerden en az biri Yönetim Kurulu Toplantısı'na katılmalıdır.
- e) Kulüp etkinliklerinden sonra katılımcılardan geri bildirim alarak Yönetim Kurulu'na sunmaktan sorumludur.
- f) Gerektiği takdirde SuRowing kulübünden sorumlu olan Öğrenci Etkinliklerine denetleme raporunu vermelidir.
- g) Denetleme Kurulunun sayısı en fazla 10'dur.
- h) Denetim Kurulu yanlış olduğunu düşündüğü her kararı sorgulayabilir ve oylamaya sunabilir, buna müdahale denir ve kulübün var olan yönetim ve denetim kurulu ortak bir müdahale toplantısı gerçekleştirir.

Madde 16- Müdahale Toplantısı: Müdahalede bulunmanın tek bir koşulu vardır; SuRowing yönetim kurulunun toplantı notlarını okuyup hâkim bir şekilde her ay en az 1 toplantısında yer almaktır, gelememe durumunda Başkan ile iletişime geçip ikili görüşmede bulunmaları gerekmektedir. Denetim ve yönetim kurulundan herkes bu toplantıya katılabilir fakat her iki taraftan seçilen eşit sayıda kişinin oy hakkı olur. Karar oy çokluğu ile verilir. Oyların eşit oluşu durumunda konu seçim kuruluna kalır ve aktif üyelerin de oy kullanabileceği olağandışı durum oylaması ile karar verilir. İkinci bir eşitlik durumunda son kararı başkan verir.

Madde 17- Yönetim Kurulu Üyeleri:

1) Başkan:

- a) Temel görevi kulüp aktivitelerinin işleyişini sağlamaktır.
- b) Yönetim Kurulu içindeki koordinasyonu sağlar.
- c) Üniversite içinde ve dışında kulübün temsilcisidir.
- d) Genel Sekreter kontrolündeki kulüp bütçesinin denetleyicisidir.
- e) Standart kulüp faaliyetleri dışındaki aktiviteler için gerekli üyeleri görevlendirir ve denetler.
- f) Kulübün genel gidişatı bakımından Genel Kurul'a ve Öğrenci Etkinlikleri birimine karşı sorumludur.

2) Genel Sekreter:

- a) Kulüp bütçesinin kontrolünü yapar
- b) Bağışların toplanmasından sorumludur.
- c) Üye kayıtlarını yapar ve üye dosyalarını oluşturur.
- d) Üyeler ile Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlar
- e) Kulüp bütçesini kendi dönemi bittikten sonra bir sonraki genel sekretere eksiksiz teslim etmekle sorumludur.
- d) Daha öncesinde anlaşılmış ve kürek sporunun su antrenmanlarının yapılacağı işletmeye ödenecek olan bütçenin kontrolüyle ilgilenir.

3) Temel Eğitim Sorumlusu:

- a) SuRowing kulüp üyeleri ile Yönetim Kurulu arasında bağlantı kurar
- b) Kulüp üyelerinin su antrenmanı yapacakları yani kürek çekecekleri günü ayarlanmasında aracı olur.
- c) Kulüp üyelerinin su antrenmanı yapacağı belirli bir günü ve saati olması için onlarla iletişime girmek ve bunu yaparken, diğer kulüp üyelerine de maksimum uygunlukta olmasını sağlayarak ortak bir program hazırlama.
- d) Her hangi bir aksaklık ve her hangi bir hafta normalde belirlenmiş olan su antrenmanın saatin iptali durumunda kulüp üyeleriyle iletişime geçerek yeni bir saatin ve günün belirlenmesi.
- e) Her hangi bir antrenman yapılacak hafta, gelemeyeceğini söyleyen kulüp üyesiyle iletişime geçip bunu daha öncesinde anlaşılacak işletmeye ve yönetim kuruluna haber verilmesi.
- f) Müsabakalar öncesi kulübün üyelerine müsabaka tarihi ve diğer gerekli bilgilerle alakalı maili atmakla sorumludur.
- g) SuRowing'in su antrenmanlarının yapılması için önceden anlaşmış olduğu, kürek sporunun yapıldığı işletmeye ödenecek olan bütçenin karşılığında işletmenin talep ettiği olanaklarının tamamının sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek.
- h) SuRowing kulüp üyelerinden gelen geri bildirimler veya kendi gözlemleriyle, kürek sporunun yapıldığı işletmeyle alakalı her hangi bir aksaklık durumunda bunu direkt yönetim kuruluna bildirmek.

4) Malzeme Sorumlusu

- a) Kulüp malzemelerinin bakımından sorumludur.
- b) Demirbaş ve sarf malzemeleri alımından Yönetim Kurulunda alınan karar doğrultusunda ve başkanın bilgisi dâhilinde sorumludur.
- c) Görev süresinin başında teslim aldığı demirbaş listesini ve dönem süresince alınan demirbaşları bir sene sonraki malzeme sorumlusuna teslim etmekle sorumludur.
- d) Yapılacak olan kara antrenmanlarından önce antrenmanın yapılacağı alana kulübün sahip olduğu ağırlıkları ve antrenmanın yapılması için gerekli olan malzemeleri getirmekle sorumludur.

5) İletişim Sorumlusu:

- a) Üniversite ve Kulüp tanıtımının yapılabileceği organizasyonların takibini ve katılım için gerekli ayarlamaları yapar.
- b) Poster, ilan, promosyon ürünlerinin yapılması ve kulüp logosunun kullanımının takibinden sorumludur.
- c) Kulübün Instagram ve Facebook gibi sosyal medyalarıyla ilgilenmekten sorumludur.
- d) Kulüp tanıtım ve oryantasyon günlerinin organizasyonundan sorumludur.
- e) Yönetim Kurulu arasındaki iletişimi ve bildirimleri mail yoluyla sağlar.

6) Organizasyon Sorumlusu:

- a) Kulüp içerisinde gerçekleşecek olan yemekler, buluşmalar, gezileri organize etmekle sorumludur.
- b) Her hangi bir etkinlik yapılacağı zaman bunun bilgisini vermek üzere kulübün tüm üyelerine mail atmakla sorumludur.
- c) Yönetim Kuruluna karşı sorumludur ve ortak bir karar verilebilmesi için gezileri, yemekleri, eğlenceleri yönetim kuruluna danışmalıdır.

Madde 18- Yönetim Kurulu'nun Toplanması:

- a) Olağan Genel Kurul Toplantısı sonrasında yapılacak ilk Yönetim Kurulu Toplantısı'nda belirlenecek gün ve saatte iki haftada bir düzenli olarak yapılır.

- b) Yönetim ve Denetleme Kurulu dışından olan genel ve aktif üyeler de Yönetim Kurulu tarafından davet edilerek katılım sağlayabilir.
- c) Bütün üyeler görüşülmesini istedikleri gündemleri en geç bir gün öncesinden İletişim Sorumlusuna göndermekle yükümlüdür.
- d) Özel durumlarda kulüp üyesi olmayanlar da Yönetim Kurulu üyelerinin onayı ile toplantıya katılabilirler.

V. KULÜP İŞLEYİŞİ:

Madde 19- Temel İşleyiş:

- a) Öğrenci Etkinlikleri birimi bünyesinde faaliyet gösterir. Alınan kararlar ve yapılan uygulamalar bakımından kendisine atanmış olan Öğrenci Etkinlikleri birimi yetkilisine karşı sorumluluk taşır.
- b) Tüzükte belirtilen konularla ilgili karar organı Genel Kurul'dur. Tüzük dışındaki genel kulüp kararları Yönetim Kurulu toplantısında alınıp, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından onaylanarak yürürlüğe geçirilir.
- c) Kulüp faaliyetleri Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu bilgisi dâhilinde yürütülür.
- d) Kulüp üyelerinden iki durumda maddi bağış toplanır.
1. Eğitim Bağışı: Kulüp bünyesinde bulunan kulüp üyelerinin, önceden anlaşılmış işletmede eğitim verilmesi ve suda kürek çekebilmesi için alınır.
2. Etkinlik Bağışı: Organizasyonlarda yapılan masraflar karşılığı organizasyona katılan üyelerden Yönetim Kurulu insiyatifinde alınır.
- e) Kulüp işleyiş sistemi tüm üyelerin hepsinin aktif olarak görev almasını amaçlamıştır.
- f) Kulüp işleyişi, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu tarafından yönlendirilir.

Madde 20- Seçim Esasları:

- Genel Kurul tarihi duyurulduktan sonra Genel Kurul günü 00.00'a kadar adaylıklar SuRowing duyuru mail grubunda ilan edilir.
- Aday olacak üyelerin adaylıkları Yönetim ve Denetleme Kurulu tarafından Aktif Üye olup olmadıkları çerçevesinde özel durumları (Değişim Programı, Akademik sebeple okuldan uzak kalma) göz önüne de alınarak değerlendirir.
- Denetleme Kurulu'na aday olabilmek için en az bir dönem Yönetim Kurulu üyeliği deneyimi gerekmektedir.

- Başkan ve Başkan yardımcısı adayları eski yönetim kurulu içinden seçilir. Aktif üyeler başkan ve başkan yardımcılığına adaylık koyamaz sadece oy verebilir. Eğer ki başkan veya başkan yardımcılığına adaylığını koyan eski bir yönetim kurulu üyesi olmaz ise adaylar aktif üyeler içerisinde seçilebilir.
- Başkan adayları başkanlık görevi dışında bir pozisyona daha adaylık koyabilirler. Başkanlık seçimi en başta yapılır.
- Seçimler kapalı oylama açık sayım usulü ile Oturum Başkanı denetiminde yapılır
- Seçimle yeni dönem Denetleme ve Yönetim Kurulları üyeleri belirlenir.
- Yılsonu seçimlerinde seçilen Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri yazın gerçekleşecek olan kürek müsabakalarının bitimiyle beraber göreve başlar.
- Herhangi bir pozisyonun boş kalması durumunda boş kalan pozisyon için yeni adaylar ile genel seçimden bir hafta sonrasında sadece o pozisyon için bir seçim daha yapılır.
- Yönetim Kurulu seçimleri üç aşamadan oluşur:
 - 1) Birinci aşamada görevlerine devam edip etmeyecekleri eski Yönetim Kurulu üyelerine sorulur ve bir karar süreci yoktur.
 - 2) İkinci aşamada Denetim ve eski yönetim kurulu, devam etmesini uygun bulmadığı yönetim kurulu üyelerini oylama ile kadrodan çıkarır ve görevlerine son verilir.
 - 3) Üçüncü aşama ise yönetim kurulu olmaya hakkı olan ve isteyen kişilerin yeni başkanlarca onaylanıp aktif üyelere oylamaya sunulmasıdır.
- Yönetim kurulu en az 6, en fazla 15 kişi olmak zorundadır ve her yıl en az 4 yeni kişi yönetim kurulu üyesi olarak kadroya alınmak zorundadır.
- Yönetim kurulunda departman seçimleri yeni yönetim kurulu kadrosunun ilk toplantısında belirlenir.
- Seçimler oy çokluğu esasına dayanır.
- Başkanlığın süresi maksimum bir yıldır (2 Eğitim dönemi) ama eski başkan tekrardan başkanlığa adaylığını koyabilir.
- Kapalı oy esasıyla yapılan seçimlerde, oy hakkına sahip olabilmek için aktif üye olmak yeterlidir.
- Seçimler aşamalı yapılır. Eğer toplam aktif üye sayısının üçte birinden fazlası toplantıya katılmamışsa seçimler bir sonraki toplantıya ertelenir. İlk aşamada

bir aday, toplam üye sayısının mutlak çoğunluğunu sağlarsa, ikinci aşama yapılmaz. Mutlak çoğunluğunun oyunu alan aday göreve seçilir.

- Görevdeki üyelere herhangi birinin istifası, mezun olması, üyeliğinin düşürülmesi veya durumunda, sadece o görev için aynı esaslarla seçim yapılır.

VI. DİĞER HÜKÜMLER:

Madde 21- Kulüple ilgili diğer hükümler aşağıda belirtilmiştir:

- Tüzük her sene başında yeni üyelerin de katılacağı Genel Kurul toplantısında tekrar gözden geçirilir. Öngörülen değişiklikler kulüp danışmanı ve Öğrenci Etkinlikleri Kurulu'nun onayı alınarak yürürlüğe konur.
- Önerilen tüzük değişiklikleri genel konsensüse ulaştığı koşullarda akademik yılın başında ya da sonunda kulüp danışmanı ve Öğrenci Etkinlikleri Kurulu'nun onayı ile ele alınır.
- Kulüp içinde tüm kararlar, genel kurul tarafından karar alma yetkisinin verildiği durumlar hariç, sadece genel kurulda yapılan oylama veya genel kurulda konsensüse ulaşma sonucu verilir.

Madde 22- Güvenlik kuralları:

- Kulübün gerçekleştireceği tüm uygulamalı faaliyetler (eğitim, pratik, müsabaka) kampüs dışında, uzmanlık sahibi mekanlarda gerçekleştirilir. Bu faaliyetlere katılan kişiler gerekli güvenlik ve koruma önlemlerini kendileri sağlar ve katılımları gönüllülük esasına dayanır.

Madde 23- Finansal işlemler:

- Kulüp şeffaflık esası ile çalışır. Yönetim kurulunda bulunan her üye talep ettiğinde genel sekreterden kulübün var olan harcamalarını ve para durumunu öğrenebilir.
- Kulüp bütçesinden çıkacak 100 TL (Yüz Türk Lirası) ve üzeri harcamalar kulüp Yönetim Kurulunun haberi dâhilince gerçekleştirilir.
- Genel sekreter yapılan harcamaların her birini açıklaması ile not düşmelidir.

