

# SABANCI ÜNİVERSİTESİ MODEL BİRLEŞMİŞ MİLLETLER KULÜBÜ İÇ TÜZÜĞÜ

## I-GİRİŞ

Bu tüzükteki “MUN” kelimesi “Model Birleşmiş Milletler”i, “Kulüp” kelimesi “Sabancı Üniversitesi Model Birleşmiş Milletler Kulübü”nü, “Üniversite” kelimesi ise “Sabancı Üniversitesi”ni simgeler.

## II-GENEL BİLGİLER

**Madde-1)** Kulüp, Sabancı Üniversitesi kampüsü, Orhanlı 34956 Tuzla/İSTANBUL adresinde kurulmuştur;

**Madde-2)** Kulüp, aşağıda belirlenen amaçlar doğrultusunda çalışmalarını sürdürür:

- Üniversite öğrencilerine Birleşmiş Milletler’i, işleyişini ve faaliyetlerini tanıtmak,
- Üniversite öğrencilerini dünya devletlerinin ekonomik, politik ve kültürel sorunları hakkında bilgilendirmek,
- Birleşmiş Milletler hakkında diğer üniversitelerde düzenlenen seminer ve konferanslara katılmak;
- Birleşmiş Milletler Hakkında seminerler, konferanslar ve simülasyonlar düzenlemek.

**Madde-3)** Kulübün hedef kitlesi öncelikle Sabancı Üniversitesi öğrencileridir.

## III-ÜYELİK

**Madde-4)** Kulübe üye olmak için gerekli şartlar şunlardır:

- Sabancı Üniversitesi mensubu olmak,
- Üyelik formu doldurmuş olmak,
- Kulüp üyelik ücretini ödemek ve her dönem başında üyelik aidatını düzenli olarak yatırmak;

**Madde-5)** Kulübe üyeliği için belirtilen bu şartları taşıyan üyeler “aktif üye”; bu şartları taşımayan, ancak genel kurul kararıyla çalışmalarına katılan üyeler “fahri üye” sayılır;

**Madde-6)** Kulüp üyelerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Kulüp toplantılarına düzenli olarak katılmak,
- Kulüp için yapacakları görevlerde tüzüğe bağlı kalmak,
- Kulüp ile ilgili aldığı görevleri ve sorumlulukları zamanında yerine getirmek;

**Madde-7)** Kulüp üyeliğinden ayrılma aşağıdaki şekillerde gerçekleşir.

- Üyenin kulüp tüzüğüne uymaması durumunda,
- Üyenin istifa etmesi durumunda,
- Üyenin bir dönemde 3 defa toplantıya katılmaması durumunda,
- Bu haller dışında, dönem izni / disiplin cezası alan üyelerin üyelikleridönem izni / disiplin cezası süresince dondurulur.

## IV-İŞLEYİŞ

**Madde-8)** Kulübün, tüzüğüne uygun bir şekilde çalışmalar yürütmesi amacıyla aşağıdaki organlar oluşturulmuştur:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu:  
Birimleri:
  - Sekreter/ Sözcü
  - Dokümantasyon ve Web Sayfası Dizaynı
  - Mali İşler Birimi
  - İletişim Birimi
  - Sponsorluk Birimi

**Madde-9)** Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bütün aktif üyeler Genel Kurul üyesidir,
- b) Her hafta Genel Kurul'un kararlaştıracağı yer ve zamanda toplantı yapılır ve her ayın son pazar günü gündemin daha önceden duyurulacağı dört saatlik bir oturum düzenlenir,
- c) Genel Kurul kulübün yürütme işlerinden sorumludur,
- d) Genel Kurul diğer birimlerin çalışmalarını denetleme hakkına sahiptir ve her yarı dönemde en az bir kere yazılı değerlendirme ve geri bildirim toplantısı yapar,
- e) Faaliyetler için geçici veya sürekli olarak kulübün diğer birimlerini görevlendirir,
- f) Tüzüğe bağlı kalarak yaptırım uygulama hakkına sahiptir,
- g) Faaliyet programını hazırlar;

**Madde-10)** Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Toplantıları yönetir,
- b) Üyelerin aktif katılımını takip eder ve performansını değerlendirir,
- c) Bütçeye göre yurtiçi ve yurtdışı konferanslara katılacak takım üyesi sayısının iki katı kadar Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği kriterlere uygun aday Genel Kurul tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu bu liste arasından kapalı oylama ile en çok oy alan adaylardan takımı oluşturur,
- d) Birimler ve üyeler arasındaki koordinasyonu ve dayanışmayı sağlar;

**Madde-11)** Birimler:

- a) Mali İşler Birimi:
  - Seçimle belirlenir,
  - Bir üyeden oluşur,
  - Kulübün muhasebe işleri (ulaşım, vize, konaklama ve kulüp kasası) ile ilgilenir,
  - Bütçeyi hazırlar ( yıllık ve konferans bütçeleri) ve Genel Kurul'un onayına sunar,
  - Genel Kurulu gerekli görülen toplantılarda mali işler konusunda bilgilendirir,
  - Üniversitenin kulüp kullanımına sunduğu demirbaş eşyadan sorumludur;
- b) İletişim Birimi:
  - Seçimle belirlenir,
  - İki üyeden oluşur:

- a) Yurtiçi İletişim Sorumlusu: Kulübün düzenleyeceği konferansların organizasyonundan sorumludur. Yurtiçinde diğer üniversitelerin Model Birleşmiş Milletler Kulüpleriyle iletişimi sağlar ve düzenlenen konferans ve organizasyonları takip ederek kulübü bilgilendirir. Sabancı Üniversitesi dışında düzenlenen konferanslara katılımda organizasyondan sorumludur.
- b) Yurtdışı İletişim Sorumlusu: Katılınacak yurtdışı MUN konferanslarının tarih ve yerlerini takip eder ve organizasyon birimleriyle iletişimi sağlar. Yurtdışında düzenlenen konferanslara katılımda organizasyondan sorumludur.

Her iki iletişim sorumlusu:

- Gerekli konularda üniversite idari birimleriyle kulübün iletişimi sağlar.
- Kulüp, üniversite yönetimi ve üyeler arasındaki bağları kuvvetlendirir,
- Toplantılarda Genel Kurul'a kulüp çalışmaları hakkında bilgi verir;

**c) Sponsorluk Birimi:**

- Seçimle belirlenir,
- İki üyeden oluşur,
- Katılınacak konferanslar için mali destek bulunmasından sorumludur. En az 3 kişiden oluşan bir Sponsorluk Komitesi kurar ve bu komitenin koordinatörlüğünü yapar;

**d) Dokümantasyon ve Web Sayfası Dizaynı:**

- Seçimle belirlenir,
- Bir üyeden oluşur,
- Dünya politik gündemini takip eder ve üyelere bu konularda bilgi vermeye çalışır,
- Kulüp oturumlarında gerekli dokümanların bulunması, çoğaltılması ve üyelere ulaştırılmasını sağlar,
- Kulüp arşivini düzenler,
- Çalışmaları hakkında Yönetim Kurulu'na düzenli olarak bilgi verir
- Kulübün web sitesinin kurulmasını ve güncellenmesini sağlar;

**e) Sözcü/ Sekreter:**

- Seçimle belirlenir,
- Bir üyeden oluşur,
- Kulüp üyelerini Yönetim Kurulu toplantıları hakkında bilgilendirir,
- Kulüp toplantılarını duyurur,
- Kulüp toplantıları sırasında tutanak tutar (Yoklama, toplantı motları, değerlendirme notları) ve bu tutanakları genel kurula duyurur.

## **V- YÖNETİM KURULU SEÇİMLERİ**

**Madde-12)** Seçimlerle ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Seçimler her akademik yılın sonunda tüm üyelerin katılımıyla yapılır, sadece 2001-2002 akademik yılına ait seçimler kulübün yeni kurulması sebebiyle üyelerin kararlaştıracığı bir tarihte yapılmıştır,
- b) Kulüp üyelerinin seçilme hakkına sahip olmaları için yurtdışı bir konferansta Sabancı Üniversitesi'ni temsil etmiş olmaları gereklidir,
- c) Yönetim Kurulu üyeleri yapılacak olan bu seçimler sonucu göreve gelirler,
- d) Kulüp üyesi olan herkes seçme hakkına sahiptir,
- e) Her üye en çok bir görev için seçilebilir,
- f) Seçim gününde aday olmayanlar arasında bir seçim komisyonu görevlendirilir. Bu komisyon adaylıkların kaydı, oyların sayılması ve sonuçların açıklanması ile görevlidir,
- g) Bu seçimler sonucunda herhangi bir göreve gelebilmek için en fazla oyu almak şarttır, eşitlik olması durumunda eşitlik bozulana kadar seçimler tekrar edilir.

## **VI- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

**Madde-13)** Tüzük değişikliği ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Genel Kurul üyelerinin en az beşte birinin imzalı dilekçesiyle gündeme alınır,
- b) Tüzük değişikliği için Genel Kurul üyelerinin en az dörtte üçünün kabul etmesi gerekir,
- c) Tüzük değişikliğinin Üniversitenin ilgili biriminin onayına sunulması zorunludur.

## **VII- EVRAK**

**Madde-14)** Kulüp evrakı aşağıda belirtilenlerden oluşur:

- a) Toplantı tutanakları ve Yönetim Kurulu karar defteri,
- b) Üye kayıt defteri,
- c) Demirbaş eşya listesi,
- d) Muhasebe defteri, tahsilat ve ödeme belgeleri.