

SABANCI ÜNİVERSİTESİ SU ALTI SPORLARI
VE ARAŞTIRMALARI KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

1.Kulüp Adı

Kulübün adı “Sabancı Üniversitesi Su Altı Sporları ve Araştırmaları Kulübü”dür. İngilizce olarak kulüp adı “Sabancı University Subaqua Society” kabul edilmiştir. Kulüp adı kısaltması her dilde “SUSS” olarak kabul edilmiştir. Kulüp adı ve kısaltması Genel Kurul Toplantısı kararı ve Öğrenci Etkinlikleri birimi onayı ile değiştirilebilir.

2.Kulüp Logosu

Kulüp logosu Ek 1-A’daki logo olarak kabul edilmiştir. Gerek görüldüğünde Genel Kurul toplantısı kararı ve Öğrenci Etkinlikleri birimi onayı ile değiştirilebilir.

3.Kulüp Amacı

Sabancı Üniversitesi öğrencileri ve çalışanlarını su altı dünyası ile tanıştırmak, su altı sporlarına olan ilgiyi arttırmak; başlangıç seviyesinden ileri seviyelere kadar eğitimler vererek kulüp içi su altı sporlarında uzmanlığı arttırmak; tarihsel, ekolojik, teknolojik, teknik ve sportif amaçlı çalışmalar yapacak alt gruplar oluşturarak su altı dünyasına katkı sağlamaktır.

4. Kulüp Yapısı

- a. Öğrenci Etkinlikleri birimi bünyesinde faaliyet gösterir. Alınan kararlar ve yapılan uygulamalar bakımından kendisine atanmış olan Öğrenci Etkinlikleri birimi yetkilisine karşı sorumluluk taşır.
- b. Tüzükte belirtilen konularla ilgili karar organı Genel Kurul’dur. Tüzük dışındaki genel kulüp kararları Yönetim Kurulu toplantısında alınıp, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından onaylanarak yürürlüğe geçirilir.
- c. Kulüp faaliyetleri, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Eğitim Kurulu’nun bilgisi dahilinde yürütülür. Gerek görüldüğü takdirde, alt gruplar oluşturularak bu kurulların denetiminde çalışmalar sürdürülür.
- d. Kulübe yeni katılan üyelerden Öğrenci Etkinlikleri Ofisi’nin bilgisi dahilinde yeni üye aidatı toplanabilir. Yeni üye aidatı “Kulübe ilk kez kaydolun üyelerden alınan ücrettir. Akademik yıl içerisinde belirlenir. Takip eden akademik yıl içerisinde değiştirilemez.” şeklinde tanımlanır.
- e. Kulüp üyelerinden iki durumda maddi bağış toplanır.

1.Eğitim Bağışı: Kulüp bünyesinde verilen eğitimler karşılığı eğitime kayıt yaptırmış kişilerden alınır.

2. Etkinlik Bağışı: Organizasyonlarda yapılan masraflar karşılığı organizasyona katılan üyelerden Yönetim Kurulu inisiyatifinde alınır.

- f. Kulüp üyeleri kulübe malzeme bağışı yapabilir.

5. Kulüp Organları

5.1 Genel Kurul

5.1.1 Genel Kurul’un Toplanması

- a. Her akademik yılın bahar dönemi derslerinin sona erdiği hafta içerisinde seçim gündemli olarak toplanır.

- b. Genel Üyelik haklarına sahip bütün üyeler Genel Kurul'a katılabilir, tartışılmak üzere gündem önerebilir.
- c. Genel Kurul'un toplanma tarihi en az bir hafta önceden duyurulur.
- d. Üyeler SUSS mail listesinden yollanılan bir e-posta ile bilgilendirilir.
- e. Genel Kurul'un geçerli sayılabilmesi için Yönetim ve Denetleme Kurulları toplam üye sayısının iki katından bir fazlası kadar üyenin toplantıya katılması gerekir. Bu sayıya ulaşılmadığı takdirde yapılan ikinci Genel Kurul toplantısına Yönetim Kurulu üye sayısının iki katından bir fazlası kadar üyenin katılması gerekir.
- f. Genel Kurul toplantısı başında toplantıyı yönetmek için bir Toplantı Başkanı seçilir.

5.1.2 Olağanüstü Genel Kurul'un Toplantısı

- a. Yönetim ve Denetleme Kurulu'nun kararıyla ya da Yönetim ve Denetleme Kurulu üye sayısının iki katından bir fazla sayıda üyenin talebi doğrultusunda toplanabilir.
- b. İçerik ve prosedür bakımından Olağan Genel Kurul ile aynı özelliklere sahiptir.

5.1.3 Oturum Başkanı

- a. Herhangi bir kurulda yer almayan veya herhangi bir pozisyona adaylık koymamış Aktif Üyeler Oturum Başkanlığına aday olabilir.
- b. Oturum Başkanlığı'na aday çıkmaz ise Danışman Öğretmen; o da olmadığı takdirde en eski Genel Kurul üyesi Oturum Başkanı olur.
- c. Oturum Başkanı toplantıyı açar, gündemleri okur, seçimleri düzenler ve sonuçlandırır ve toplantıyı kapatır.

5.1.4 Seçim

- a. Genel Kurul tarihi duyurulduktan sonra Genel Kurul günü 00.00'a kadar adaylıklar süss-duyuru mail grubunda ilan edilir.
- b. Aday olacak üyelerin adaylıkları Yönetim ve Denetleme Kurulu tarafından tarafından Aktif Üye olup olmadıkları çerçevesinde özel durumlar (Değişim Programı, Akademik sebeple okuldan uzak kalma) göz önüne alınarak değerlendirilir.
- c. Başkanlık ve Denetleme Kurulu'na aday olabilmek için en az bir sene Yönetim Kurulu üyeliği deneyimi gerekmektedir.
- d. Başkan adayları başkanlık görevi dışında bir pozisyona daha adaylık koyabilirler. Başkanlık seçimi en başta yapılır.
- e. Seçimler kapalı oylama açık sayım usulü ile Oturum Başkanı denetiminde yapılır.
- f. Seçimle yeni dönem Denetleme ve Yönetim Kurulları üyeleri belirlenir.
- g. Yılısonu seçimlerinde seçilen Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri Yaz Eğitim Kampı'nın bitimiyle beraber göreve başlar.
- h. Herhangi bir pozisyonun boş kalması durumunda boş kalan pozisyon için yeni adaylar ile genel seçimden bir hafta sonrasında sadece o pozisyon için bir seçim daha yapılır.

5.1.5 Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

- a. Kulüp içi en yüksek karar organıdır.
- b. Geçmiş dönemde yapılan eğitimler ve etkinlikler değerlendirilir.

- c. Gündemler görüşülür ve açık oylama usulü karara bağlanır.
- d. Tüzükteki değişimler görüşülür ve açık oylama usulü karar bağlanır.
- e. Yeni dönem Yönetim ve Denetleme Kurullarına yetkilerini verir.

5.2 Yönetim Kurulu

5.2.1 Yönetim Kurulu Üyeleri

5.2.1.1 Başkan

- a. Seçim gündemli Genel Kurul Toplantısı'nda seçilir.
- b. Temel görevi kulüp aktivitelerinin işleyişini sağlamaktır.
- c. Yönetim kurulu içindeki koordinasyonu sağlar.
- d. Üniversite içinde ve dışında kulübün temsilcisidir.
- e. Genel Sekreter kontrolündeki kulüp bütçesinin denetleyicisidir.
- f. Standart kulüp faaliyetleri dışındaki aktiviteler için gerekli üyeleri görevlendirir ve denetler.
- g. Kulübün genel gödişatı bakımından Genel Kurul'a ve Öğrenci Etkinlikleri birimine karşı sorumludur.

5.2.1.2 Genel Sekreter

- a. Seçim gündemli Genel Kurul Toplantısı'nda seçilir.
- b. Kulüp bütçesinin kontrolünü yapar, bu açıdan Genel Kurul ve Öğrenci Etkinlikleri birimine karşı sorumludur.
- c. Bağışlar ve aidatların toplanmasından sorumludur.
- d. Üye kayıtlarını yapar, Eğitim Sorumlusu ile birlikte üye dosyalarını oluşturur.
- e. Etkinlik planı ve raporunun yazılmasından, bu belgelerin Öğrenci Etkinlikleri birimine ulaştırılmasından sorumludur.
- f. Üyeler ile Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlar.
- g. Kulüp bütçesini kendi dönemi bittikten sonra bir sonraki genel sekretere eksiksiz teslim etmekle sorumludur.

5.2.1.3 Temel Eğitim Sorumlusu

- a. Seçim gündemli Genel Kurul Toplantısı'nda seçilir.
- b. Kulüp bünyesinde açılacak olan 1* Balıkadam eğitim programının hazırlanması, düzenlenmesi, dokümantasyonunun yapılması, duyurulması ve eğitimin takibinden sorumludur.
- c. Eğitim Kurulu ile Yönetim Kurulu arasında bağlantı kurar.
- d. Danışman Eğitimci'ye ve Yönetim Kurulu'na karşı eşit derecede sorumludur.
- e. Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu ile olan ilişkilerden sorumludur.
- f. 1* Eğitim gezilerinin gezi sorumlusudur veya geziyi düzenleyen grubun koordinasyonunu sağlar.
- g. İleri eğitim sorumlusu ile birlikte Eğitim Kurulu'nun koordinasyonu sağlar.

5.2.1.4 İleri Eğitim Sorumlusu

- a. Seçim gündemli Genel Kurul Toplantısı'nda seçilir.
- b. Kulüp bünyesinde açılacak olan 2* ve 3* Balıkadam eğitim programlarının hazırlanması, düzenlenmesi, duyurulması ve eğitimin takibinden sorumludur.

- c. Olası uzmanlaşma eğitimlerinin hazırlanması, düzenlenmesi, duyurulması ve eğitimin takibinden sorumludur.
- d. Danışman Eğitimci'ye ve Yönetim Kuruluna karşı eşit derecede sorumludur.
- e. 2* Eğitim gezilerinin gezi sorumlusudur veya geziyi düzenleyen grubun koordinasyonunu sağlar.
- f. Temel eğitim sorumlusu ile birlikte Eğitim Kurulu'nun koordinasyonu sağlar.
- g. İleri eğitim sorumlusunun görevinin başladığı dönemde en az 2* olması gereklidir.

5.2.1.5 Malzeme Sorumlusu

- a. Seçim gündemli Genel Kurul Toplantısı'nda seçilir.
- b. Kulüp malzemelerinin bakımından ve malzeme odasının düzenlenmesinden sorumludur.
- c. Her gezi öncesi malzemelerin kontrol edilmesi, paketlenmesi; gezi süresince malzemelerin korunması ve paketlenmesi; gezi sonrası malzemelerin temizlenmesi ve kontrolünden sorumludur. Bu işlerin koordinasyonu sağlar.
- d. Demirbaş ve sarf malzemeleri alımından Yönetim Kurulunda alınan karar doğrultusunda ve başkanın bilgisi dâhilinde sorumludur.
- e. Kompresörün bakımından sorumludur ve gerektiği zaman kullanımını koordine eder.
- f. Görev süresinin başında teslim aldığı demirbaş listesini ve dönem süresince alınan demirbaşları bir sene sonraki malzeme sorumlusuna teslim etmekle sorumludur.

5.2.1.6 İletişim Sorumlusu

- a. Toplantı notlarının alınmasından sorumludur.
- b. Toplantı öncesi gündemlerin alınmasından ve yer-zaman hatırlatması yapmaktan sorumludur.
- c. Dalış dışı kulüp aktivitelerinin düzenlenmesinden ve koordinasyonundan sorumludur.
- d. Kulüp tanıtım ve oryantasyon günlerinin organizasyonundan sorumludur.
- e. Üniversite ve Kulüp tanıtımının yapılabileceği organizasyonların takibini ve katılım için gerekli ayarlamaları yapar.
- f. Poster, ilan, promosyon ürünlerinin yapılması ve kulüp logosunun kullanımının takibinden sorumludur.

5.2.2 Yönetim Kurulu'nun Toplanması

- a. Olağan Genel Kurul Toplantısı sonrasında yapılacak ilk Yönetim Kurulu Toplantısı'nda belirlenecek gün ve saatte her hafta düzenli olarak yapılır.
- b. Yönetim, Denetleme ve Eğitim Kurulu üyelerinin katılımı esastır. Kurul dışından olan genel ve aktif üyeler de Yönetim Kurulu tarafından davet edilerek katılım sağlayabilir.
- c. Bütün üyeler görüşülmesini istedikleri gündemleri en geç bir gün öncesinden İletişim Sorumlusuna göndermekle yükümlüdür.

- d. Özel durumlarda kulüp üyesi olmayanlar da Yönetim Kurulu üyelerinin onayı ile toplantıya katılabilirler.

5.2.3 Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

- a. Dönem içi kararların alındığı Genel Kurul'dan sonra gelen en yüksek karar organıdır.
- b. Alınan kararların geçerliliği olması için Yönetim ve Denetim Kurulu toplam üye sayısından bir fazlasının toplantıya katılması gerekir.
- c. Kararların yürürlüğe girmesi için Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu toplam üye sayısının yarısının olumlu oy kullanması gerekmektedir.
- d. Yönetim Kurulu Başkan'ın başkanlığında gündemler okunur, tartışılır ve oylanır.
- e. Dönem için yapılacak etkinlikler planlanır ve Etkinlik Sorumluları belirlenir, görevlendirilir.
- f. Yönetim Kurulu toplantılarında kararlar Yönetim ve Denetleme Kurulu tarafından oylanır.

5.2.4 Değerlendirme Toplantısı

- a. Her yılın sonunda Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek gün ve saatte değerlendirme toplantısı için toplanılır.
- b. Bir sonraki yönetim kuruluna bırakılmak üzere senenin değerlendirmesi yapılır ve dikkat edilmesi gereken noktalar belirlenir.

5.3 Denetleme Kurulu

5.3.1 Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri

- a. Seçim gündemli Genel Kurul Toplantısı'nda 2 kişi seçilir.
- b. Yönetim Kurulu Üyeleri'ni ve Yönetim Kurulu Toplantıları'nda alınan kararları denetlemekle sorumludur.
- c. Düzenli olarak aylık kulüp bütçesini denetlemelidir.
- d. Üyelerden en azından biri Yönetim Kurulu Toplantısı'na katılmalıdır.
- e. Gerektiği takdirde Öğrenci Etkinliklerine denetleme raporunu vermelidir.
- f. Kulüp etkinliklerinden sonra katılımcılardan geri bildirim alarak Yönetim Kurulu'na sunmaktan sorumludur.

5.4 Eğitim Kurulu

5.4.1 Eğitim Kurulu Üyeleri

5.4.1.1 Danışman Eğitimci

- a. Yönetim Kurulu kararı ve Öğrenci Etkinlikleri bölümü onayı ile yetkilendirilir.
- b. Kulüp içindeki eğitimlerin koordinasyonunu Eğitim Sorumluları ile birlikte sağlar.
- c. Eğitim Kurulu'nun formasyonunu sağlar ve Eğitim Kurulu'na Başkanlık yapar.
- d. Eğitim alan üyelerin sertifikalandırılması onayı ile gerçekleşir.
- e. Verilen eğitimlerle alakalı Eğitim Sorumluları aracılığıyla Yönetim Kurulu ile iletişim halindedir.

5.4.1.2 Eđitmenler

- a. Eğitim Kurulu kararı ve Danışman Eđitmen onayı ile belirlenir.
- b. Verilen eğitimlerin planlanmasında ve uygulanmasında Danışman Eđitmenin yardımcılarıdır.
- c. Teknik ve Özel konularda Yönetim Kurulu'na danışmanlık ederler.
- d. Malzeme Sorumlusunun kontrolünde demirbaşların bakımından sorumludurlar.

5.4.1.3 Asistanlar

- a. Eğitim Kurulu kararı ve Danışman Eđitmen onayı ile belirlenir.
- b. Verilen eğitimlerde Danışman Eđitmen ve Eđitmenlere destek olurlar.
- c. Kulüp içi yapılması gereken işlerde Yönetim Kurulu'nun destekçisidir.
- d. Kulüp içi çalışmalarda aktif yer alarak ve dalış yeteneklerini geliştirerek yeterliliklerini sağlarlar.
- e. Yeterliliklerini sağlayarak Danışman Eđitmen onayı ile Eđitmen olur ve sertifikalandırılırlar.

5.4.1.4 Yönetim ve Denetleme Kurulu

5.4.2 Eğitim Kurulu Görev ve Yetkileri

- a. Dönem boyu yapılan eğitimlerin planlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- b. Eğitimler için gerekli malzeme, doküman vb. ürünlerin tedarik edilmesi için Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir.
- c. Eğitim konusunda yapılabilecek yenilikler ve gelişmelerden sorumludur.
- d. Farklı alanlarda yapılması planlanan eğitimler için araştırma yapar ve destek alınabilecek kişi ve kurumları belirler.
- e. Dönem başlarında kurul içerisindeki Eđitmen ve Asistanların dönem içindeki sorumluluklarını belirler.
- f. Eğitim Kurulu'nun sayısal açıdan sürekliliğini sağlayacak altyapıyı oluşturur.
- g. Dönem içi yapılabilecek eğitimlerin kapasitesini ve takvimini belirler ve Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir.

5.4.3 Eğitim Kurulu'nun Toplanması

- a. Danışman Eđitmenin gözetiminden ayda en az bir kez toplanır.
- b. Dönem başlarında yapılacak ilk toplantıda bütün üyelerin olması gerekmektedir.
- c. Yönetim Kurulu Toplantısı dahilinde ortaya çıkan bir karar veya istek üzerine ilgili konuyu değerlendirmek için Yönetim Kurulu Toplantısı ile birleştirilebilir.
- d. Sene başında karar verilen bir platformda kurulan başkanın ve eğitmenlerin olduğu gruptur.

6. Üyelikler

6.1 Üyelik Türleri

6.1.1 Genel Üyelik

- a. Bir SUSS etkinliğine katılmış Sabancı Üniversitesi öğrencisi ya da Sabancı Üniversitesi çalışanıdır.
- b. Genel Kurul'a katılma hakkına sahiptirler.
- c. Kulüp malzemelerini kullanma hakkına sahiptirler. Kullanım esasları her akademik yılbaşında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- d. Yönetim Kurulu Toplantıları'na katılabilir, gündem belirleyebilirler.
- e. Genel üyeler SUSS mail listesine alınır.

6.1.2 Aktif Üyelik

- a. Eğitim Kamplarının %50'sine katılan üyeler aktif üye olarak tanımlanır.
- b. Her senenin aktif üyeleri o dönemin son Olağan Genel Kurul Toplantısında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- c. Genel Üyelik haklarına sahiptir.
- d. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu seçimlerinde aday olma hakları vardır.
- e. Genel Kurul'a katılma, gündem belirleme ve kararlara oy verme hakkına sahiptir.

6.1.3 Mezun Üyelik

- a. Üniversite ile aktif bağlantısı bitmiş olan eski kulüp üyeleridir
- b. Kulüp etkinliklerine kontenjan göz önünde bulundurulmak şartıyla katılma hakkına sahiptir.
- c. Yönetim Kurulu Toplantıları'na gözlemci olarak katılabilir ve gündem belirleyebilirler.

6.1.4 Onur Üyeliği

- a. Genel Üyelik haklarına sahiptirler.
- b. Kulüp bünyesinde yapmış olduğu Yönetim Kurulu Üyeliği, Denetim Kurulu Üyeliği ve Eğitimlik gibi yoğun çalışmalardan dolayı, mezun olmuş olan veya mevcut dönem içinde mezun olacak olan üyelere verilen bir üyeliktir.
- c. Adayların yapmış oldukları katkılar göz önüne alınarak Yönetim Kurulu kararı ile verilir.
- d. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Üyeleri'nin aday gösterebileceği gibi bireysel olarak da onur üyeliği talep edilebilir.
- e. Onur Üyesi, Yönetim ve Denetim Kurulunun oy birliğiyle seçilir.
- f. SUSS'a maddi ya da manevi zarar verdiği tespit edilen kişi Onur Üyesi yapılamaz.

6.2 Üyelikten Uzaklaştırma

- a. Kulüp işleyişini olumsuz etkileyecek davranışlarda bulunan ve kulüp içerisindeki bütünlüğü bozan üyeler için uygulanır.
- b. Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır.
- c. Üyelikten uzaklaştırılması planlanan kişiden alınan savunma değerlendirildikten sonra kesin karar verilir.
- d. Uzaklaştırma süreci bütün üyeler için aynı şekilde işler. Uzaklaştırma sürecinde olan bir üye uzaklaştırıldığı dönem boyunca gerçekleştirilen kulüp etkinliklerine katılamaz.

6.3 Üyelikten Çıkarma

- a. Kulübü hem maddi hem manevi açıdan olumsuz olarak etkileyecek davranışlarda bulunan ve kulüp içindeki bütünlüğü bozan üyeler için uygulanır.
- b. Yönetim Kurulu kararı ile uygulanır.
- c. Üyelikten çıkarılması planlanan kişiden alınan savunma değerlendirildikten sonra
- d. kesin karar verilir.
- e. Çıkarılma süreci bütün üyeler için aynı şekilde işler.
- f. Çıkarılma sürecinden sonra bütün üyelik hakları iptal edilir.
- g. Üyelikten çıkarılan bir üye yeniden kulüp üyesi olamaz.

7. Yürürlük

Bu tüzük 8 Temmuz 2020 Olağanüstü Genel Kurul ve Öğrenci Etkinlikleri Sorumlusu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

EK 1-A

